**Képzési program**

**LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA**

**ESTI MUNKARENDBEN**



**Készítette: Tóthné Hodossy Beáta**

**Győr, 2022.09.02.**

**A szakirányú oktatás képzési programja**

* 1. **Összefoglaló adatok**
     1. **A szakma alapadatai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Az ágazat megnevezése:** | Közlekedés és szállítmányozás ágazat |
| 2. | **A szakma megnevezése:** | Logisztikai technikus |
| 3. | **A szakma azonosító száma:** | 5 1041 15 06 |
| 4. | **A szakma szakmairánya:** | Logisztika és szállítmányozás |
| 5. | **A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:** | 5 |
| 6. | **A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:** | 5 |
| 7. | **Ágazati alapoktatás megnevezése:** | Kereskedelem ágazati alapoktatás |
| 8. | **Kapcsolódó részszakmák megnevezése:** | Logisztikai feldolgozó, Raktáros |
| 9. | **Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:** | Érettségire épülő oktatásban: 160 óra |
| 10. | **A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:** | 32 fő |
| 11. | **A képzés célja:** | A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát. |
| 12. | **A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:** | Érettségi vizsgával rendelkező felnőttek |

* + 1. **Szakmairányok közös szakmai követelményei** (Forrás: KKK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Készségek, képességek** | **Ismeretek** | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök** | **Önállóság és felelősség mértéke** |
|  | A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. | Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. | Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. | Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. |
|  | Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtárolás veszélyeit. | Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. | Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést. | Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit. |
|  | Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét. | Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát. | Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a teljes fuvarozási útvonalon. | Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért, szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat. |
|  | Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti. | Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét. | Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére. | Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért. |
|  | Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján. | Alkalmazza a valutaváltási ismereteit. | Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából. | Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja. |
|  | Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt. Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemez és statisztikai mutatókat számít. | Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt. | Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít (grafikonok, diagramok) | Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket. |
|  | Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. | Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít. | A javító szándékú megjegyzéseket elfogadja és szükség esetén beépíti munkájába. | Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését. |
|  | Értékeli és összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén. | Ismeri a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén. | Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait. | Vezetői irányítással hatékonyan vesz részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában. |
|  | Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait. | Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait. | Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást. | Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan. |
|  | A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit. | Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás és értékesítés lebonyolításának szabályaival. | Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt. | Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására. |
|  | Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet. | Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat. | Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat. | Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet. |
|  | Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísérőokmányait, értesíti munkatársát a vonatvizsgálat megkezdéséről. | Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervét és az operatív lebonyolítás folyamatát. | Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében. | Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében. |
|  | Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban. | Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek. | Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat. | Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében. |
|  | Az adott árufuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat. (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél) | Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához szükséges kísérőnyomtatvány ok fajtáit és használatuk szabályait. | Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat. | Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványok használatára vonatkozó szabályokat. |
|  | Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó karton, bevételezési- kiadási bizonylat). | Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat. | Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére. | A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget. |
|  | Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlettípusok meghatározása érdekében. | Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlettípusokat beazonosítja. | Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása. | Vezetői irányítás alapján végzi munkáját. |
|  | Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását. | Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait. | Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat. | A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról. |

* + 1. **A Logisztika és szállítmányozás szakmairány szakmai kimeneti követelményei** (Forrás: KKK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Készségek, képességek** | **Ismeretek** | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök** | **Önállóság és felelősség mértéke** |
| 1. | Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen. | Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel. | Igényli nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését. | Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel. |
| 2. | Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk). | Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit. | Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára. | Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére. |
| 3. | Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból. | A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettípusokat beazonosítja. | Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása. | Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban. |
| 4. | Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között. | Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket. | A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban. | Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket. |
| 5. | Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodás i mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet. | Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettípusokat számol, rendelési tételnagyságot állapít meg. | Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. | Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért vállalja a felelősséget. |
| 6. | Kiszámolja az optimális rendelési tételnagyságot. | Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt. | Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban. | Meglévő költségadatokból önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett. |
| 7. | Képes hosszú-és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP) | Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket. | Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál. | Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. |
| 8. | Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket. | Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket. | Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre. | A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit. |
| 9. | Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart. | Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat. | Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést. | Felelőséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat. |
| 10. | Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységrakomány, veszélyes áru). | Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, komissiózáshoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket. | Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat. | Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat. |
| 11. | Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.) | Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat. | Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére. | Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat. |
| 12. | Komissiózást végez. | Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket. | A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi. | Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik. |
| 13. | Leltározást, selejtezést és leértékelést végez. | Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait. | Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt. | Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést. |
| 14. | Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításokat végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz. | Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez. | Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi. | Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért. |
| 15. | Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvareszközzel kapcsolatban. | A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz. | Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása. | Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről. |
| 16. | Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret. | A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit. | Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat. | Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását. |
| 17. | Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt. | Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket. | Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása. | Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett. |
|  | Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok. | Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat. | Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére. | Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat. |
|  | A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára. | Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik. | Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére. | Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett. |
|  | Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált árufuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti. | Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételének lehetőségeit. | Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával. | Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást. |
|  | Megköti a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat. | A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között. | A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére. | A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért. |
|  | Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat. | Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket. |
|  | Szállítmánybiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást. | Ismeri a szállítmánybiztosít ási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait. | Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit. | Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket. |
|  | Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét. | Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat. | Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat. | Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat. |
|  | Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet. | Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival. | Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat. | Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében. |
|  | Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban. | Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását. | Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit. | Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait. |
|  | Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez. | Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit. | Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat. | Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait. |

* + 1. **A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei** (Forrás: KKK)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Az ágazati alapvizsga teljesítése |

A tanulmányi kötelezettségek teljesítésénél lehetőséget biztosítunk egyéni tanulmányi rend alkalmazására, melyről a hatályos jogszabályok értelmében az igazgató dönt.

Felnőttek szakmai oktatása esetén beszámítjuk az előzetes tudást, így A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 256.§ (3) pontja értelmében:

„Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.”

* + 1. **A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):** | Tanterem, adminisztrációs iroda, tanműhely |
| 2. | **Eszközök és berendezések** (Forrás: KKK): | **Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra**  ● Számítógép internetkapcsolattal  ● Projektor, nyomtató, szkenner  ● Irodai és nyilvántartó szoftverek  ● Bizonylatok  ● Irodai eszközök és berendezési tárgyak  **Eszközjegyzék szakirányú oktatásra**  ● Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek  ● Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak  ● A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok  ● Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások  ● Vonalkódolvasó  ● Mérőeszközök  ● Pénztárgép  ● Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámmal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)  ● Kézi anyagmozgató eszközök |
| 3. | **A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak,**  **témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:** |  |
| 4. | **Egyéb speciális feltételek:** |  |

**5. A szakirányú oktatás tervezett időtartam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Rövidített képzés foglalkozásainak óraszáma:** | 964 | 58% |
| 2. | **A szakirányú oktatás foglalkozásainak összes óraszáma:** | **1672** | **100%** |

**6. Tanulási területek** (Forrás: PTT)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **A tanulási terület megnevezése:** | **Rövidített képzés foglalkozásainak óraszáma** | **A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma** |
| 1. | | Munkavállalói ismeretek | 18 | 18 |
| 2. | | Munkavállalói idegen nyelv | 48 | 62 |
| 3. | | Közlekedés | 144 | 240 |
| 4. | | Szállítmányozás | 288 | 570 |
| 5. | | Raktározás | 162 | 324 |
| 6. | | Logisztika | 204 | 458 |
| **A tanulási területek összes óraszáma:** | | | **964** | **1672** |
| 6. | Egybefüggő szakmai gyakorlat | | 160 | 160 |

**II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A tanulási terület megnevezése:** | |  | | | | |
| **Közlekedés** | **Tantárgyak és a témakörök megnevezése** | **1/13. I. félév** | **1/13. II. félév** | **2/14. I. félév** | | **Összes óraszáma** |
| **A közlekedési alágazatok átfogó ismerete** | **30** | **24** | **-** | | **54** |
| A közlekedési alágazatok átfogó ismerete | 18 | **-** | **-** | | 18 |
| Közlekedésbiztonság | 6 | - | - | | 6 |
| A közlekedés hatása a környezetre | 6 | - | - | | 6 |
| Közlekedési számítások | 6 | 6 | - | | 12 |
| Közlekedésinformatika | - | 6 | - | | 6 |
| Közlekedésföldrajz | - | 12 | - | | 12 |
| **Közlekedés technikája és üzemvitele** | **24** | **30** | **36** | | **90** |
| Vasúti közlekedés | 12 | - | 10 | | 22 |
| Közúti közlekedés | 12 | - | 10 | | 22 |
| Légi közlekedés | - | 10 | 4 | | 14 |
| Belvízi közlekedés | - | 10 | 3 | | 13 |
| Tengeri közlekedés | - | 10 | 3 | | 13 |
| Csővezetékes szállítás | - | - | 6 | | 6 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **-** | **-** | **-** | | **144** |
| **Szállítmányozás** | **Külkereskedelmi és vámismeretek** | **-** | **36** | | **30** | **66** |
| Külkereskedelmi ügyletek | - | 15 | | - | 15 |
| Nemzetközi pénzügyek | - | 15 | | - | 15 |
| Külkereskedelmi szokványok | - | 6 | | 15 | 21 |
| Vámismeretek | - | - | | 15 | 15 |
| **Általános szállítmányozás** | **42** | **36** | | **-** | **78** |
| Szállítmányozási alapok | 12 | - | | - | 12 |
| Szállítmánybiztosítás | 10 | - | | - | 10 |
| Magyarország szállítmányozási, közlekedési földrajza | 20 | 6 | | - | 26 |
| Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza | - | 20 | | - | 20 |
| Szakmai idegen nyelv | - | 5 | | - | 5 |
| Idegen nyelvű szakmai levelezés | - | 5 | | - | 5 |
| **Ágazati szabályozások** | **-** | **36** | | **36** | **72** |
| Vasúti szabályozás | - | 15 | | 4 | 19 |
| Közúti szabályozás | - | 15 | | 3 | 18 |
| Légi szabályozás | - | 6 | | 3 | 9 |
| Belvízi szabályozás | - | - | | 10 | 10 |
| Tengeri szabályozás | - | - | | 10 | 10 |
| Veszélyes küldemények fuvarozásának  szabályozása | - | - | | 6 | 6 |
| **Szállítmányozói feladatok** | **-** | **36** | | **36** | **72** |
| Vasúti árutovábbítás | - | 15 | | 4 | 19 |
| Közúti árutovábbítás | - | 15 | | 3 | 18 |
| Légi árutovábbítás | - | 6 | | 3 | 9 |
| Belvízi árutovábbítás | - | - | | 10 | 10 |
| Tengerentúli árutovábbítás | - | - | | 10 | 10 |
| Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek | - | - | | 6 | 6 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **-** | **-** | | **-** | **288** |
| **Raktározás** | **Raktározási feladatok ellátása** | **60** | **-** | | **-** | **60** |
| Raktárak helye, szerepe | 10 | - | | - | 10 |
| Raktározási folyamatok | 10 | - | | - | 10 |
| Anyag és áruismeret | 10 | - | | - | 10 |
| A raktári tárolás rendszere | 15 | - | | - | 15 |
| A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei | 15 | - | | - | 15 |
| **Raktári mutatószámok** | **-** | **-** | | **42** | **42** |
| Matematikai, fizikai alapok | - | - | | 6 | 6 |
| Statikus mutatószámok | - | - | | 15 | 15 |
| Dinamikus mutatószámok | - | - | | 15 | 15 |
| Minőségi mutatószámok | - | - | | 6 | 6 |
| **Raktárirányítás** | **18** | **42** | | **-** | **60** |
| Az információ | 9 | - | | - | 9 |
| Raktárnyilvántartás | 9 | - | | - | 9 |
| Raktárirányítás | - | 15 | | - | 15 |
| A raktár működtetése | - | 15 | | - | 15 |
| Ellenőrzési, szabályozási feladatok | - | 12 | | - | 12 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **-** | **-** | | - | **162** |
| **Logisztika** | **Logisztika** | **90** | **48** | | **66** | **204** |
| A logisztikai rendszer felépítése | 15 |  | | 2 | 17 |
| A logisztika információs rendszere | 15 |  | | 2 | 17 |
| A logisztikai teljesítmények mutatószámai | 15 |  | | 3 | 18 |
| A beszerzési folyamat | 15 |  | | 2 | 17 |
| Beszerzési stratégiák | 15 |  | | 2 | 17 |
| A beszerzési logisztika gyakorlata | 15 |  | | 5 | 20 |
| A készletezés szerepe | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| Készletgazdálkodás | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| A készletezési logisztika gyakorlata | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| Termeléstervezés | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| Termelésirányítás | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| A termelési logisztika gyakorlata | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| Disztribúció és értékesítés | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| Az elosztási logisztika gyakorlata | **-** | 6 | | 4 | 10 |
| Minőségi alapismeretek | **-** | **-** | | 6 | 6 |
| A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei | **-** | **-** | | 6 | 6 |
| A logisztika minőségi mutatói | **-** | **-** | | 6 | 6 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **-** | **-** | | **-** | **204** |
| **Munkavállalói ismeretek** | **Munkavállalói ismeretek** | 18 | - | | **-** | **18** |
| **Munkavállalói idegen nyelv** | **Munkavállalói idegen nyelv** |  | 24 | | 24 | **48** |

# A Közlekedés megnevezésű tanulási terület

# A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 144

# A tanulási terület tartalmi összefoglalója

# A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a különböző közlekedési alágazatok jellemzőit, technikai összetevőit, infrastruktúráját, üzemviteli feladatait, a kapcsolódó számításokat és közlekedésföldrajzi ismereteket. A terület szorosan összefügg a közlekedési számítások és a közlekedési informatika témakörökkel. A tanulási szakasz végén a tanulónak tudnia kell alkalmazni az útvonaltervező szoftvereket, útdíj- és egyéb elektronikusan elérhető kalkulátorokat, és meghatározni a közúti járművek üzemanyag-fogyasztását, menetidejét, felmerülő költségeit.

# A Szállítmányozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 288 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a komplex szállítmányozást, amely magába foglalja a külkereskedelmi, pénzügyi, vám- és fuvarozási tevékenységet. Az ismeretek elsajátításával a tanuló képes lesz összehangolni és elvégezni a kereskedelmi szerződés teljesítéséhez és az áru továbbításához kapcsolódó tevékenységeket..

# A Raktározás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 162 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, az alapvető áruáramlási és információs folyamatokat, a raktár működésének üzemtani és minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz a raktározási szabályok betartása mellett a gyakorlatban végrehajtani egy komplex raktározási tevékenységet, kezelni a kapcsolódó bizonylatokat és a raktárügyviteli, raktárirányítási szoftvereket.

# A Logisztika megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 204 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, a tervezési, elemzési számításokat és a tevékenység üzemtani, minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz egy logisztikai rendszeren belül megtervezni a folyamatokat az alapanyag beszerzésétől a végső fogyasztásig, elemezni annak költséghatásait, fejlesztési javaslatokat tenni.