



**GYŐRI SZC
PÁLFFY MIKLÓS
KERESKEDELMI ÉS LOGISZTIKAI
TECHNIKUM
(9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36.)**

SZAKMAI PROGRAM

2025

TARTALOMJEGYZÉK

1	Az iskolánk	4
1.1	Az iskola adatai	4
1.2	Az iskola múltja	4
1.3	Az iskola hagyományai	7
1.4	Az iskolai nevelő-oktató munka feltételrendszere.....	8
	A működés tárgyi feltételei	8
	A működés személyi feltételei	9
	A felnőttek szakmai oktatásának személyi és tárgyi feltételei	10
1.5	Az iskola küldetésnyilatkozata, jövőképe.....	11
	Az iskola küldetésnyilatkozata.....	11
	Az iskola jövőképe.....	11
2	Az iskola nevelési programja.....	12
2.1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	12
	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:.....	12
	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei:	13
	Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében	14
2.2	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	14
	Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:	15
2.3	Az oktatók	18
	Az oktatók helyi intézményi feladatai	18
	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	20
2.4	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	21
2.5	Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai	25
	Az iskola szerepe és lehetősége az egészségfejlesztésben	25
	Az iskolai egészségfejlesztés céljai.....	26
2.6	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	27
2.7	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	29
2.8	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ..	31
	A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	31
	A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	33
	A beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységünk ..	36
	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	38
	A gyermek- és ifjúságvédelem	39
2.9	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	40
2.10	A szülő, tanuló, oktató és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	41
	A szülő, a tanuló és az oktató kapcsolattartásának formái	41
	A diákok és az oktatók együttműködésének formái	42
	A szülők és az oktatók együttműködésének formái	42
	Az intézmény és partnereinek kapcsolattartása.....	43
2.11	A tanulmányok alatti vizsgák.....	43
	Az osztályozóvizsga	43
	A különbözeti vizsga.....	45
	A javítóvizsga	45
	A pótló vizsga	46
	A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje.....	46
2.12	A tanulók iskolába való felvételének és átvételének szabályai	47
	Felvétel az iskola 9. évfolyamára	47
	Átvétel más iskolából.....	48
	A képzésben résztvevők felvétele a felnőttek szakmai oktatásába	48
2.13	Pályaorientációs szolgáltatások.....	48
	Egészségfejlesztési program	50
2.1	Egészségfejlesztési feladatok.....	50
2.2	Egészséges táplálkozás	50
2.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás	50
2.4	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	50
2.5	A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	51
2.6	A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás	51
	Baleset-megelőzés	51
	Az iskolai elsősegélynyújtás oktatása	51
2.7	Személyi higiéné	51

2.8	Az egészségfejlesztési program segítői	52
4	Az iskola oktatási programja.....	53
4.1	Az iskola általános oktatási céljai.....	53
4.2	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	54
4.3	A képzés rendszere a technikumban 2020. szeptembertől felmenő rendszerben.....	54
4.4	A képzés rendszere a szakképző iskolában 2020. szeptembertől felmenő rendszerben.....	58
4.5	Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	59
4.6	A tankönyvek és egyéb taneszközök kiválasztásának elvei.....	60
	A tankönyvek kiválasztásának elvei.....	60
	Egyéb taneszközök kiválasztásának elvei	60
4.7	Az iskola ellenőrzési és értékelési rendszere	60
	Évközi értékelés	61
	Félévi és év végi osztályozás.....	62
4.8	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei.....	63
4.9	A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	64
4.10	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	64
4.11	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	64
4.12	A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása	66
4.13	Az iskolai egészségnevelés elvei.....	68
4.14	A megvalósítás eszközei, az egészségfejlesztés színterei	68
4.15	Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások	69
4.16	A környezeti nevelés az iskolában.....	69
	A környezeti nevelés célja.....	69
	A környezeti nevelés tartalmi elemei.....	69
	Módszertani elemek	70
	A környezeti nevelés színterei az iskolában	71
4.17	Az egyéni tanulmányi rend szerinti tanulás szabályai	71
4.18	A magasabb évfolyamba lépés feltételei iskolánkban	71
4.19	Érettségi vizsga témakörei:.....	71
	Az érettségi vizsga témakörei a magyar nyelv és irodalom tantárgyból	71
	Az érettségi vizsga témakörei történelem tantárgyból	73
	Az érettségi vizsga témakörei a matematika tantárgyból.....	74
	Az érettségi vizsga témakörei az angol nyelv tantárgyból	76
	Az érettségi vizsga témakörei a német nyelv tantárgyból.....	80
	Az érettségi vizsga témakörei a digitális kultúra tantárgyból	83
	Az érettségi vizsga témakörei a testnevelés tantárgyból	90
	Az érettségi vizsga témakörei állampolgári ismeretek tantárgyból	95
	Az érettségi vizsga témakörei célnyelvi civilizáció tantárgyból	97
5	Képzési program	99
5.1	Az iskolában megszerezhető szakmák:.....	99
	A technikumban megszerezhető szakmák.....	99
	A szakképző iskolai képzésben megszerezhető szakma:	99
5.2	2020. szeptembertől induló képzési rendszer	100
	Ágazati alapoktatás	100
	Ágazati alapoktatás a technikus képzés során	100
	Ágazati alapoktatás a Kereskedelmi értékesítő osztályok esetében	102
	Ágazati alapvizsga szabályai	102
	Szakirányú oktatás	103
	Együttműködés a duális képzőkkel	104
	Technikus képzés	104
	Szakképző iskola.....	112
	Szakmai vizsga.....	113
	A vállalati gyakorlat, azaz a duális képzés szervezése	113
	Felnőttek szakmai oktatása	115
6	Záró rendelkezések	117

1 Az iskolánk

1.1 Az iskola adatai

Az intézmény neve: **Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum**

Az intézmény székhelye: **9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36.**

OM azonosító: **203037**

Feladatellátási hely kódja: **017**

Az iskola 2015. július 1-jétől a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum, 2019. augusztus 1-jétől pedig a Győri Szakképzési Centrum tagintézményévé vált, szakmailag önálló, de nem minősül költségvetési szervnek, nem rendelkezik gazdasági önállósággal, nem önálló jogi személy.

1.2 Az iskola múltja

Iskolánk alapításának éve: 1954.

Az iskola az 1954/55-ös tanévben kezdte meg működését négy osztállyal. Ekkor még önálló iskolaépülettel nem rendelkezett, ezért arra kényszerült, hogy más intézmények épületeiben, délutáni oktatással oldja meg pedagógiai feladatait. Az iskola profilja a kereskedelmi és a vendéglátóipari szakmunkásképzés volt, nemcsak a nappali tagozaton, hanem kezdettől fogva vállalta a felnőtt, szakképzetlen kereskedelmi és vendéglátóipari dolgozók tanfolyamát, az érettségizettek szakmunkásképzését, valamint a bolt- és üzletvezetők képzését is.

1969-ben megjelent a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény, amely mérföldkő a magyar szakoktatás történetében. A törvény a szakmunkásképzőknek is méltó helyet biztosított a középfokú oktatási intézmények rendszerében. Ezt követően vált időszerűvé az iskolaépítés előkészítése, majd megvalósítása.

A beruházás eredményeként az iskola - több mint húszévi vándorlás után - a korszerűen felszerelt új épületben kezdhette meg az 1975/76-os tanévet 33 oktatóval, 35 osztályban, 1014 tanulóval. Ezzel a tanévvel az oktató-nevelő munka minősége szempontjából is új szakasz kezdődött az intézmény életében.

További előrelépést jelentett a szakmunkásképzés fejlesztésére irányuló, 1976-ban megkezdett reform. Ennek alapján bizonyos szakmaösszevonások következtében az addigi tíz kereskedelmi eladói szakmát hét szakmára redukálták. Megnövekedtek az elméleti órák, új tantárgyak bevezetésére került sor, s a gyakorlatban nagyobb hangsúlyt kapott a kabinet-rendszerű összevont csoportos foglalkozás.

Az 1981/82-es tanévtől az iskola szervezete új iskolatípussal bővült: megindult a szakközépiskolai oktatás négy osztállyal, amely a következő években egyre bővült, a megnövekedett igényeknek megfelelően.

A fejlesztések következtében az iskola kinőtte régi kereteit, a megoldást a kereskedelmi és a vendéglátó ágazat szétválása jelentette 1988-ban. A vendéglátó ágazathoz tartozó szakközépiskolai és szakmunkásképzős osztályok számára egy új intézmény létesült. Az "anyaiskolában" tehát az 1988/89-es tanévtől kezdődően csak kereskedelmi jellegű képzés folyik mindkét iskolatípusban.

A két ágazat szétválása után tovább folytatódott a szakközépiskolai képzés fejlesztése. Ez nemcsak a tanulócsoportok számának folyamatos növekedésében nyilvánult meg, hanem új szakok indításában is:

1990-től külkereskedelmi ügyintéző,

1994-től gazdasági szakközépiskola (számviteli és üzleti ügyintéző),

1996-tól világbanki kereskedelem-marketing szakmacsoporttal és a kereskedelmi technikus képzéssel,

1998-tól a világbanki közgazdasági szakmacsoporttal bővült a képzés,

2001-ben megkezdődött a felsőfokú kereskedelmi szakmenedzser képzés

2004-ben megkezdődött a logisztikai szakképzés iskolánkban.

Az iskola történetében jelentős az 1998/99-es tanév is.

1998. szeptember 1-jétől vette fel iskolánk a **Pálffy Miklós Kereskedelmi Középiskola** nevet, és ebben a tanévben avathattuk fel az új aulát és multimédiás előadótermet is.

Iskolánk életében – mind a tanulók, mind az oktatók szempontjából - meghatározó jelentőségűek voltak azok a projektek, innovációk, amelyeket az elmúlt években valósítottunk meg.

A projektek mellett, hogy nagymértékben hozzájárultak a képzések tartalmi megújításához, a tanulók sokoldalú fejlődéséhez, az iskola tárgyi feltételeinek javításához, az oktatói testület szakmai fejlődése szempontjából is nagyon fontosak voltak. Az Erasmus+ pályázatoknak köszönhetően tanulóink és oktatóink egyaránt szerezhettek külföldi tapasztalatokat mind vállalati, mind iskolai környezetben.

Nagy hangsúlyt fektetünk a versenyekre is. 2002-ben szerveztük meg első alkalommal a középiskolások **illetmeni csapatversenyét**, amely időközben országos versennyé vált.

2022 óta minden évben megrendezzük a Pálffy szakmai versenyt is iskolánk tanulói részére, ahol szakmánként mérhetik össze tanulóink tudásukat.

A korszerűsítési kísérletek minden iskolatípusban, képzési formában változásokat eredményeztek az óratervi keretek, a tantárgyak és a tananyag vonatkozásában is.

2022 szeptemberében intézményünkben egy újabb szakmára iskoláztunk be tanulókat, az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus Kereskedelmi Logisztika szakmairányára. A szakma rettentő innovatív, a szakmai oktatás egy részét tanulóink idegen nyelven tanulják, ami ismét egy újabb kihívás elé állítja oktatóinkat és diákjainkat. 2025 szeptemberétől iskolánk ezt a szakmát kéttannyelvű képzés keretében oktatja.

Mindezek összefüggésben vannak azzal a szemléletváltással, amely az újszerű képzési rendszer lényege, kiindulópontja. Ez a biztosítéka annak, hogy az iskolából kikerülő leendő kereskedelmi és logisztikai szakemberek megfelelően tudjanak válaszolni a változó világ kihívásaira.

1.3 Az iskola hagyományai

Iskolai életünknek fontos részei azok az elmúlt időszakban kialakult hagyományok, amelyek segítenek a jó iskolai közösség kialakításában, továbbá fontos szerepük van az iskolához való kötődés kialakításában.

Kellemes színfoltja iskolánk életének az évente megrendezésre kerülő **PÁLFFY-nap**. E nap tartalmaz eltöltéséhez hozzájárulnak a kulturális műsorok, a különböző témájú előadások, szakmai programok, sportprogramok.

Iskolánkban évente rendezünk **diákbálokat**. Végzőseink szalagavató bálját farsang idején tartjuk.

A téli szünet előtti utolsó tanítási napon **Karácsonyi koncertet** rendezünk az iskola aulájában – intézményünk alapítványának támogatásával.

Szép színfoltja hagyományainknak a **ballagás**. Ezt közösen rendezzük a két iskolatípus valamennyi végzős tanulójának.

Fontos szerepet töltenek be a jutalmazással, elismeréssel, kitüntetéssel kapcsolatos hagyományaink. A diákmozgalommal közösen minden évben versenyt hirdetünk az alábbi **címek** elnyerésére:

- Iskolánk legjobb tanulmányi átlagot elért osztálya
- A legkevesebbet hiányzó osztály
- Pálffy-díj
- A Kereskedők a Jövőért KERI Alapítvány díja

A diákmozgalomban kiemelkedő tevékenységet végző tanulóink az IDB ezüst emlékgyűrűjét vehetik át a ballagáskor.

Az iskola oktatói közül kétfévente 2 kolléga **Pálffy-díjban** részesülhet a tanév végén.

1.4 Az iskolai nevelő-oktató munka feltételrendszere

A működés tárgyi feltételei

Az iskola épülete

Az iskolai oktató-nevelő munka az 1975-ben épült, majd 1980-ban új épületrésszel bővített iskolaépületben folyik. Az elmúlt években végrehajtott átalakítási-felújítási munkák eredményeként lényegesen korszerűbbé, esztétikusabbá és racionalisabbá vált az iskola belső elrendezése.

A tantermi ellátottság:

Osztálykeretben való foglalkozáshoz **24 tanterem**

(ebből 20 maximum 32 fő részére, 4 maximum 34 fő részére),

csoportos foglalkozásra **6 kisterem** (maximum 18 fő részére) áll rendelkezésre.

Szaktantermek: **2 számítástechnika szaktanterem** (32 fő részére),

4 számítástechnika szaktanterem (16 fő részére),

1 számítógépes pénztárgépekkel felszerelt terem

(csoportos gyakorlati foglalkozásokhoz),

1 tornaterem

Egyéb oktatást segítő helyiségek: 1 könyvtár+ olvasóterem

1 tornaszoba + konditerem

A testnevelési foglalkozásokhoz egy szabadtéri sportpálya (kézilabdapálya) is rendelkezésre áll.

Az oktató-nevelő munkát segítő eszközök

Az iskola **berendezési tárgyainak** többsége régebbi beszerzésű eszköz.

Az intézményben kb. 300 számítógép áll rendelkezésre.

A számítógépek száma és minősége a korszerű számítástechnika oktatását biztosítja, ugyanakkor a számítógépek szélesebb körű felhasználása az oktatásban (pl. a nyelvoktatásban és egyéb tantárgyak oktatásában) a gépek számának további bővítését és a számítógépek folyamatos korszerűsítését igényli.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munkát jól szolgálja az 1998-ban átadott aula és multimédiás előadóterem.

A működés személyi feltételei

Az iskola **oktatói testülete** döntő többségében főállású oktatókból áll. A tartósan távollévő oktatók helyettesítésére és egyes speciális ismeretek oktatására az iskola óraadó oktatókat is foglalkoztathat.

Az iskolában 10 **szakmai munkaközösség** működik, a munkaközösség-vezetők közvetlen irányításával:

- Magyar nyelv és irodalom – Történelem munkaközösség
- Természettudományi munkaközösség
- Német nyelvi munkaközösség
- Angol nyelvi munkaközösség
- Informatika munkaközösség
- Osztályfőnöki munkaközösség
- Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus képzés munkaközössége
- Szakképző iskolai képzés szakmai munkaközössége
- Kereskedő és webáruházi technikus képzés szakmai munkaközössége
- Logisztikai technikus képzés szakmai munkaközössége

Az oktatói testület **szellemi bázisa** - a megfelelő végzettségekkel - adott. Az iskolában folyó eredményes tevékenységnek ez azonban csak szükséges, de nem elegendő feltétele. Ehhez kell, hogy társuljon az oktatói attitűd, az elkötelezettség, a gyermekek szeretete. Ez utóbbi talán a legfontosabb, mert képes arra, hogy az összes többi tényezőt generálja.

Oktatói testületünk fontos törekvése az **egységes nevelőhatás** elérése.

Új munkatársak segítése

Az új munkatársak beilleszkedését a szakmai munkaközösség által kijelölt kolléga segíti.

Amennyiben az új kolléga nem rendelkezik oktatói végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év oktatói munkakörben szerzett gyakorlattal, akkor az új kolléga mellé a szakmai munkaközösség javaslatára az igazgató mentort jelölhet ki.

A mentor két éven keresztül:

- módszertani kérdésekben segíti az új kolléga munkáját
- segít kialakítani a vezetői értékelést.

A felnőttek szakmai oktatásának személyi és tárgyi feltételei

A felnőttek szakmai oktatása az intézmény szerves részeként működik, tehát a nappali tagozat működési feltételeit biztosító tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az oktatásban résztvevők számára is.

A felnőtt tagozaton nem működik önálló oktatói testület, az oktatás személyi feltételeit elsősorban a nappali tagozaton tanító oktatókkal biztosítjuk. Esetenként külső, gazdálkodó szervezeteknél foglalkoztatott szakembereket is bevonunk az oktatásba, ha az órákat a rendelkezésre álló oktatóállománnyal nem tudjuk ellátni, vagy a speciális - elsősorban gyakorlati jellegű - szakmai ismeretek oktatása ezt indokoltá teszi.

1.5 Az iskola küldetésnyilatkozata, jövőképe

Az iskola küldetésnyilatkozata

Olyan iskolává szeretnénk válni, amely korszerű, naprakész, a társadalmi-gazdasági igényeknek megfelelő, az európai normákhoz illeszthető ismereteket nyújt Nyugat-Magyarországon a kereskedelmi, üzleti életben elhelyezkedni akarók számára, és megerősíti, tovább viszi az egyetemes és nemzeti értékeket a partnerek elégedettségének növelése mellett.

Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának, és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Iskolánk elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola valamint támogató partnereink.

Az iskola jövőképe

Intézményünk váljon a régió meghatározó szakképző intézményévé.

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A képzési struktúra bővítésének fontos eleme a felnőttek szakmai oktatása. Keretein belül lehetőséget biztosítunk a munkaerő-piaci igényekhez igazodó ingyenes szakképesítések megszerzésére, szakmai átképzésekre.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában szerezzenek munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását, a munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

2 Az iskola nevelési programja

Nevelési programunkat a meglévő feltételrendszer, a helyi aktualitások, társadalmi elvárások tükrében az iskola partnerei igényeihez alakítva készítettük el, abban a reményben, hogy a célok, értékek, tartalmak - tudatosulva mindennapi munkánkban-, alapvetően befolyásolják, motiválják nevelői tevékenységünket.

A nevelőmunka spontán színtere minden tanóra. A szakmai munkaközösségek a nevelési tartalmak egyes témáit saját szakmai munkájukba beépítve részt vállalnak azok megvalósításában. A kiemelt szerepű nevelési tartalmak megvalósításában az osztályfőnöki munkaközösség a legkompetensebb közösség, amely koordinálja a nevelőmunka megvalósításának lehetőségét. Összehangolja az oktatásban közreműködő kollégák tevékenységét a nevelési feladatok megvalósítása érdekében. Részt vállal a feltételek megteremtésében, gondozásában.

Mindannyian egyetértünk azzal, hogy az iskolai nevelőmunka eredményessége abban fog megmutatkozni, hogy növendékeink milyen emberré válnak.

„Nem a test az, s nem a lélek az, melyet nevelünk, hanem az ember”

(Montaigne)

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:

Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra. A nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése nevelőmunkánk alapelvei.

Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók megismerésén és egyénre szóló fejlesztésen alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés

Törekszünk arra, hogy az ismeretszerzés, a készség és képességfejlesztés, valamint a hatékony megismerési folyamat értelmi, érzelmi és motivációs tényezőit együtt fejlesszük, alakítsuk ki a tanulóknál. Fontos szerepet szánunk a nemzeti értékeknek, hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, tiszta értékrendek képviselésének, közvetítésének.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása

A változatos módszerek és tanulásszervezési módok a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatják a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban alapkövetelmény.

Támogatjuk a tanulói aktivitást ösztönző, cselekedtető, élményszerző pedagógiai módszerek alkalmazását.

Nyitottság

A kihívásoknak való megfelelés mellett (sikerek és kudarcok „elviselése”) a tanuló értékelje és tisztelje mások törekvéseit, emberségét, érezze sajátjának szűkebb, tágabb környezete gondjait. Legyen nyitott a változásokra, ismeretei alapján tudja értelmezni, esetleg aktívan alakítani azokat.

Együttműködés a szülői házzal az oktató-nevelő munkában

A nevelési elveknek a tanulók érdekében történő alkalmazása csak akkor éri el a kívánt eredményt, ha az iskola és a szülők kétirányú és folyamatos kapcsolata is biztosított. A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása

Minden tanuló számára biztosítjuk a nevelési és oktatási szolgáltatások elérését. A hátrányokkal küzdő tanulóknak nem engedményekre, hanem szakszerű, személyre szabott támogatásra és segítségre van szükségük, ezt számukra egyéni bánásmóddal és korszerű módszerekkel biztosítjuk. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés,
- partnerközpontúság.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozása, szakmai mobilitásra való felkészítés.

Kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a piacgazdaságban talpon maradni tudó emberek képzése.

Cél a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink a tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek, valamint, hogy az ismeretszerzés és a kulcskompetenciák fejlődése egymást erősítő, integrált folyamat legyen.

Célunk, hogy a nyolc osztályos oktatásból bekerülő tanulóink esélyegyenlőségét megteremtsük és hogy tanulmányaikat szakképzettség birtokában fejezzék be.

A technikumi képzés keretében további célunk a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára, a felsőfokú továbbtanulásra.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Biztosítani kívánjuk tanulóinknak az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítását.

Célunk a tanulóink önismeretének fejlesztése, a kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik képességeiket, lehetőségeiket ismerve önállóan döntenek.

Arra törekszünk, hogy tanulóink elsajátítsák a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltség alapjait, melyekre később biztonságosan és hatékonyan építhetik az új ismereteiket, valamint hogy életük során legyenek képesek művelt, kulturált emberként viselkedni és helytállni, tudásukat, fogékonyságukat, empatikus és kommunikációs készségüket érvényesíteni emberi kapcsolataikban és leendő munkahelyükön.

Tanulóink állampolgári magatartását a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezze.

Célunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

Ösztönözzük tanulóinkat, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelési-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, valamint az érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára felkészíteni a tanulóinkat.

Olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek legyenek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

A gyakorlati és elméleti oktatás szerves egységére törekszünk, mert a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása. Projektoktatás
Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalatok megszerzése. Intézményen belüli felkészítő programok és továbbtanulást támogató folyamatok. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
Feladatok	Eszközök, eljárások
Partner kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.	Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő piaci szereplők körében. Az aktuális képzési program kialakításában a duális partnerek aktív

Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a képzésben.	részvételét ösztönözzük. Belső módszertani továbbképzési rendszer működtetése. Jó gyakorlatok átadása.
Felnőttek szakmai oktatási kínálatának megjelenítése a szakképzési piacon.	Felnőttek szakmai oktatási programjának fejlesztése, ehhez kapcsolódó marketing a munkaerőpiaci partnerek körében.
A munkaerő piaci kompetenciák fejlesztése. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai és társadalomismeret tantárgyakba. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
A helyi tartalmak beépítése a Szakmai programba. A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő piaci szereplőkkel.	Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel és a kamarával. A munkába állást segítő- támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. Az önálló ismeretszerzés, az önállóság, az önértékelés fejlesztése.	Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, projektfeladatok beépítése az oktatásba.
Önálló feladatok, projektek megoldása. Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	Iskolai projektnapok szervezése. A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. Részvétel tanórán kívüli projektekben. Egyéni kutatómunka alkalmazása.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.

Feladatok	Eszközök, eljárások
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	A sportolás. a testmozgás iránti igény kialakítása, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős keretekben.
A tanuló személyiségének megismerése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.	Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Önismereti órák tartása.
A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.	Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása. Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
Csoportos és kooperatív módszerek alkalmazása során a társas kapcsolatok fejlesztése.	A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Korszerű módszerek alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulószervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása. A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. Az önértékelés fejlesztése.	Következetes értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása. Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

2.3 Az oktatók

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató a tanulók oktatása-nevelése érdekében önállóan végzi munkáját, fő feladata az oktatás és nevelés, a tanulókkal és tanulócsoportokkal való közvetlen foglalkozás.

Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit az intézményre vonatkozó jogszabályok és az iskola helyi dokumentumai, az oktatói testület határozatai, a munkaköri leírása és az igazgató utasításai szabályozzák.

Az oktató munkáját az igazgató, a közvetlen felettes iskolavezetőségi tag valamint a munkaközösség-vezető utasításai szerint végzi.

Az oktató kötelezettségei:

- Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, - jogszabályok és helyi szabályok szabta kereteken belül - módszereinek szabad megválasztásával végzi.
- Nevelő-oktató munkája tervszerű, tanmenet és projekttervek alapján dolgozik. A tanmenetet és projektterveket az igazgató által meghatározott időpontban a munkaközösség-vezetőnek jóváhagyásra bemutatja.
- Ha az alapidokumentum nem változik, a bevált tanmenetet - folyamatos kiegészítéssel - több éven át használhatja. (Saját tanmenettel minden oktatónak rendelkeznie kell.)

- Határidőre eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének.
- Rendszeresen értékeli a tanulók teljesítményét.
- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 15 munkanapon belül kijavítja. A témazáró dolgozatok megíratását legalább 1 héttel korábban, előre jelzi.
- A tanulók számára kiadott feladatok elvégzését ellenőrzi.
- A tanulók fejlődését figyelemmel kíséri, azt lehetőségei szerint maximálisan fejleszti.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.
- Nevelő-oktató tevékenységében, a tanítás során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- Munkája során a tanulók és kollégái emberi méltóságát tiszteletben tartja.
- Munkája minél hatékonyabb végzése érdekében együttműködik az oktatói testület tagjaival.
- Segíti az iskolában működő MICS (minőségirányítási csoport) munkáját és aktívan részt vesz a minőségirányítás biztosításában.
- Munkája során betartja és a tanulóktól is számon kéri az óvó- és védő rendszabályok betartását.
- Feladata az önképzés, a továbbképzéseken és munkaközösségi munkában való aktív részvétel, a nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken való részvétel.
- Javaslatot tesz taneszközök beszerzésére. Az általa átvett eszközöket megőrzi, hiány esetén a Munka Törvénykönyve szerint anyagi felelősséggel tartozik.
- Külön beosztás szerint ügyeletet, helyettesítést lát el – a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékig.
- Részt vesz az iskola által szervezett rendezvényeken.
- Részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadó óráin.
- Elvégzi azokat az adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény hatékony nevelő- oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak. Ezen a területen különösen fontos feladata a megtartott órák valamint a hiányzó és késő tanulók beírása a digitális naplóba.
- Munkahelyétől való távolmaradása esetén időben, előre értesíti az iskola általános igazgatóhelyettesét vagy az igazgatót.
- Személyi adataiban történt változásokat (név, lakcím) a gazdasági irodában azonnal jelenti.
- Igazgatói megbízás alapján osztályfőnöki munkát lát el, és részt vesz a tanórán kívüli tevékenységekben (diákkör, szakkör, korrepetálás, tanulmányi kirándulás).
- Az utolsó óra után ellenőrzi a teremrendet.
- Az igazgató megbízása alapján egyéb feladatokat is elláthat.

Az oktató jogai:

- Személyét, mint az oktatói közösség tagját megbecsülik, személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői, oktatói tevékenységét elismerik.
- A Szakmai program keretei között a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválaszthatja.
- Irányítsa és értékelje a tanulók munkáját.
- Minősítse a tanulók tudását.
- Hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez.
- Az oktatói testület tagjaként részt vegyen az iskola szakmai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- Szakmai egyesületek, kamarák tagjaként, vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos oktató-nevelő munkával foglalkozó testületek munkájában.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató az igazgató megbízása alapján **osztályfőnöki** teendőket is ellát.

Osztályfőnöki feladatai:

- Osztályfőnöki munkáját az oktatókra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túlmenően, de azokkal összefüggésben végzi.
- Osztályfőnöki tevékenységét osztályfőnöki tanmenet alapján folytatja.
- Nevelési terve az osztályközösség fejlődését szolgálja.
- A tanulók személyiségének megismerésére törekszik, hogy a nevelésükben adekvát eljárásokat alkalmazhasson.
- Segíti a tanulókat az őket érő információk szelekciójában, a valódi értékek felismerésében.
- Aktívan részt vállal a tanulók erkölcsi nevelésében és viselkedéskultúrájának fejlesztésében.
- Az iskola szakmai programja szerint szülői értekezleteket, fogadóórákat tart.
- Összehangolja az osztályban tanító oktatók nevelő tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, felzárkóztatására.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztratív feladatokat (osztálynapló vezetése, statisztikák).
- Az SZMSZ-ben meghatározott jogaival él.
- Javaslatot tesz a tanulók iskolai szintű jutalmazására, segélyezésre, fegyelmi eljárás lebonyolítására.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Saját hatáskörében maximum 5 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának.
- Osztályával részt vesz az iskolai rendezvényeken.
- Az iskolai munkarend alapján - osztályával együtt - ellátja ügyeletesi munkáját, a rendellenességeket feljegyzi.
- Figyelemmel kíséri a terem dekorációját.

- Javaslatot tesz a munkaközösség-vezetőnek a technikai eszközpark fejlesztésére, szakkönyvek, oktatást segítő segédanyagok beszerzésére vonatkozóan.
- Rendszeresen ellenőrzi és értékeli az általa vezetett osztály tanulói magatartását és szorgalmát.
- Az osztályfőnök az iskolai munkatervben leírtak szerint írásban értesíti a szülőt, ha a tanuló bukásra áll.
- Ellenőrzi, hogy az osztályban tanító oktatók beírják-e a hiányzó tanulókat.
- Részt vesz az oktatói testületi rendezvényeken, aktívan törekszik az iskola céljainak megvalósítására.
- Osztálya tanulói szüleivel rendszeresen és kölcsönösen értékelik a közös tevékenységet.
- Kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktatóval, a fejlesztő feladatokat ellátó oktatóval, a pedagógiai asszisztensi feladatokat ellátó oktatóval, a védőnővel, az iskolaorvossal valamint a diákmozgalmat segítő oktatóval.

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiség fejlesztésére iskolai körülmények között többféle „társas mezőben”: oktatóosztály (csoport), oktató-diák, diák-diák, valamint – közvetetten - az oktató-szülő viszonyrendszerben van lehetőség. A nevelés a társadalom, a család és az iskola közös feladata. A személyiségfejlesztés legtöbb formája és módja csak a közösségfejlesztéssel összekapcsolódva alkalmazható. Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb színterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek, pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknap, szalagavató, klubdélután, kirándulások stb.) és a diák-oktató közötti személyes beszélgetések.

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához.

A különböző tantárgyi és egyéb keretek között arra törekszünk, hogy tanulóink minden fontos – értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési, önnevelési – képességét fejlesszük, hozzájáruljunk életmódjuk motivációik, szokásaik helyes kialakításához.

A tanulók személyiségfejlesztésével egyéni szinten általában a problémás viselkedésű tanulókkal foglalkozunk. Az eredmény elérésének előfeltétele a probléma időben történő és pontos meghatározása. A módszereket, eljárásokat ezt követően lehet meghatározni. Ebben a folyamatban nem csak az oktatók vesznek részt, hanem az iskola vezetése is, továbbá ha szükséges intézményes pedagógiai, pszichológiai segítség is igénybe vehető, illetve veendő. (Nevelési tanácsadás, gyermekjóléti szolgálat stb.).

A személyiségfejlesztés egyik legfontosabb tényezője az oktató saját személyisége, példamutatása. Támogatjuk minél szélesebb körben az olyan továbbképzéseket, tréningeket, ahol a kollégák az ilyen jellegű ismereteiket bővíthetik, vagy önmagukat jobban megismerhetik.

A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak különös tekintettel a NAT-ra:

általános értékek:

- az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom stb.)
- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke)
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia, empátia stb.)
- az intellektuális értékek (ismeretekre törekvés, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség, tanulási képesség, tanulási technikák)
- a munka önmegvalósító és társadalmi értéke

testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés:

- a testmozgás, a testi képességek fejlesztése és karbantartása (fizikum, állóképesség) iránti igény erősítése
- a testnevelés órák, a diáksportköri élet, a tömegsport és a város sportolási lehetőségeinek kihasználása
- a mozgáskultúra fejlesztése (pl. ösztönzés a tánciskolán való részvételre)
- az egészséges táplálkozás, öltözködés, életmód, életvitel a tisztálkodás, a testápolás iránti igény fejlesztése
- az egészséget veszélyeztető tényezők, illetve élethelyzetek (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülése és megelőzése

értelmi nevelés:

- az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése
- az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodásra való készítés

érzelmi nevelés:

- az önmagunkra és a környezetünkre irányuló érzelmeink kontroll alatt tartása
- a szorongások, félelmek leküzdési módjainak megmutatása
- a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása

akarat nevelés:

- a szorgalom, a céltudatosság, a tevékenység-, illetve alkotásvágy, az igényességre, a jó teljesítményre való törekvés, a siker és az elismerés akarásának, az önfejlesztés igényének erősítése

erkölcsi nevelés:

- az alapvető erkölcsi értékek követésére való készítés
- a normakövető magatartás erősítése
- a humanizált társadalom- és világkép értékeinek (hazaszeretet, egyetemes emberi jogok, emberi méltóság, a hazai és egyetemes kultúra értékei stb.) bemutatása

közösségi-szociális nevelés:

- megfelelő szociális kompetenciák, szokások, szabályok, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése
- a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása, fejlesztése, megszilárdulása (viselkedéskultúra)
- a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség jelentőségének tudatosítása
- pozitív szociális minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi, irodalmi, közéleti személyiségek szociális viselkedésének feldolgozásával
- a szociális kommunikáció és a szociális érdekérvényesítés képességének fejlesztése
- a segítőképesség fejlesztése, olyan légkör kialakítására való törekvéssel, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység
- a közöny a közömbösség veszélyének, következményeinek tudatosítása
- az együttműködési képesség fejlesztése, tanórai és tanórán kívüli együttműködési formák alkalmazásával
- embertársaik elfogadására, toleranciára nevelés; tiszteljék egymást, fogadják el a másságot, a különbözőséget
- a szolidaritás fontosságának tudatosítása
- az előítéletekkel szembeni tárgyilagos szemlélet kialakítása

nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a szülőföld iránti érzelmi kapcsolat, identitás erősítése
- történelmi múltunk, nemzeti jelképeink megismerése
- hagyományaink és kulturális örökségünk ápolása

állampolgárságra, demokráciára nevelés:

- az állampolgári kötelességek és jogok megismertetése
- a demokráciának mint értéknek az elfogadása
- a közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakítása
- az állami és önkormányzati szervek, intézmények tevékenységének, működésének megismerése
- eligazodás segítése a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban (jelenismeret)

fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés:

- a természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.)
- az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés

munkára nevelés:

- a munka önmegvalósító szerepének megértetése, a jól elvégzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása
- képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása (pályaorientáció); felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra

kommunikációs nevelés:

- a szóbeli és az írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés és szövegalkotás, valamint a nem verbális közlésmódok megértésének, illetve alkalmazásának fejlesztése
- a durva, közönséges érintkezés beszéd tiltása
- azon viselkedési normák, alapkövetelmények elsajátíttatása, amelyek részint magasabb fokú önismeretet, önuralmat, fegyelmezettséget, részint kulturáltabb iskolai és iskolán kívüli viselkedést eredményeznek
- az önkifejezési (előadói, szövegalkotó, improvizációs) képességek fejlesztése, szereplési lehetőségek (iskolai rendezvények, ünnepélyek, szavalóverseny, iskolanap stb.) biztosításával.
- képesség és igény fejlesztése a konfliktusok konstruktív módon történő kezeléséhez, a megélt konfliktusok hasznosításához az önismeret fejlesztésében, a társas kapcsolatok minőségének javításában

felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

- A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

médiatudatosságra való nevelés

- Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

pályaorientáció

- Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, a tanulók munkára nevelése, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségek megismerése, továbbtanulási útvonalak megismertetése, újabb szakma, rokonszakma, érettségi bizonyítvány megszerzésének lehetősége. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérése.

tanulás tanítása

- A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.
- Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.5 Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai

Az iskolai egészségnevelés fő célja, az egyén testi, lelki és szociális egészségének kialakítása, a meglévő értékek megőrzése, továbbfejlesztése. Mindezek megvalósulása akkor lehetséges, ha az egyén kellő információval rendelkezik saját teste működéséről, pszichés állapotáról és a társadalomban elfoglalt szerepéről. Az egészségnevelés során segítünk a gyerekeknek reális információkat kapni az egészséges életmódról, az egészségmegőrzésről, a káros szenvedélyekről, az egészséges párkapcsolatokról, az alapvető elsősegélynyújtásról, valamint a különböző betegségek megelőzéséről. Hosszú távú cél, hogy az egészségre való törekvés kialakuljon a diákokban.

Az iskola szerepe és lehetősége az egészségfejlesztésben

Az iskola kiemelt felelősséggel tartozik az egészségvédelemért, mely a személyiségfejlődés, a társadalmi lényké formálása nélkülözhetetlen kelléke. Egészségnevelési feladatokat végez az osztályfőnök, a természetismeret szakos

oktató, a testnevelő, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, az iskolaorvos és az iskolavédőnő egyaránt.

Az iskolai szintér, mint primer prevenció helyszín van jelen az egészségnevelésben. Célja, egy olyan támogató környezet kialakítása, amelyben az egészségfejlesztés kiemelkedő szerepet kap. Ennek megvalósulását az alábbi ismérvekkel tudjuk lehetővé tenni:

- Biztonságos, egészséges környezet
- A rendelkezésre álló humán és tárgyi feltételekkel az intézményi dolgozók egészségtudatának fejlesztése. Ennek következtében, a képzett munkatársak képessé válnak átadni az egészséggel kapcsolatos tudásukat a diákok felé.
- Együttműködés a társszervezetekkel: Egészségügyi és Szociális Intézmények, Gyermekjóléti Szolgálat, Rendőrség, Katasztrófavédelem Országos Mentőszolgálat. Mindez lehetővé teszi a széleskörű tájékozottságot.
- Kiemelt jelentőség tulajdonítása az egészségtudatosság fejlesztésének: az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a megfelelő pihenés, és a stresszmentes környezet hangsúlyozásával.
- Visszacsatolás: Az iskolai dolgozók és a diákok munkájának pozitív értékelése, az önértékelés fejlesztése. Csapatmunka támogatása, mellyel az életben szükséges alkalmazkodási képesség fejlesztése is megtörténik.

A hatékony egészségfejlesztés alapja a minőségi tárgyi és humán feltételek, az egészségügyi ellátás –iskola egészségügyi szolgálat kiemelkedő szerepével.

Az iskolai egészségfejlesztés céljai

Elsődleges cél meghatározott berkeken belül, a célcsoport tudásához mérten, az egészséggel kapcsolatos információk átadása. Az egészség, mint érték magasabb szintre való emelése, egészségre való törekvés szemlélet erősítése. A tanulók egészségi állapotának javítása, általános teherbíróképességének növelése. Az iskola, mint támogató környezet naprakész információkkal való rendelkezése az egészségnevelés területén.

Prioritást élvez, hogy a tanulók elsajátítsák az egészséges életmód kialakításához szükséges szemléletet, értékeket és képességeket az iskola hozzájárulásával. Közvetett cél a tanulók családjával történő kapcsolattartás, a diákok egészséges testi és lelki állapotának megőrzése céljából.

Kiemelkedő területei:

- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítása a tanulóknál
- A tanulók egészségi állapotának fejlesztése és megőrzése az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakításával, a megfelelő iskolai környezet biztosításával:
 - Testi higiéné jelentősége, betegségek megelőzése
 - Egészséges, rendszeres táplálkozás
 - Rendszeres testmozgás
 - Az alvás, pihenés jelentősége

- Stresszmentes életmód
- Léleki egészség és mentálhigiéne kialakítása, fejlesztése
- Önértékelés fejlesztése
- Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- Támogató családi háttér elősegítése, szülő-gyermek kapcsolat építése
- Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása
- Szülők egészségnevelési ismereteinek bővítése

2.6 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás embertársi kötelezettségünk, így az ezzel kapcsolatos tudás megszerzése kulcsfontosságú feladat. A laikus elsősegélynyújtás célja a sérült vagy megbetegedett állapotának felismerése, állapotromlásának megakadályozása, és az életveszély elhárítása a szaksegítség megérkezéséig.

Kiemelkedő cél, hogy a diák merjen segítséget nyújtani, ismerje az elsősegélynyújtás alapjait, ezáltal a megszerzett tudásával határozottan, céltudatosan közelítsen a segítségre szoruló társa felé.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását követően a diák képessé válik:

- A veszélyhelyzet felismerésre
- A helyszín biztonságának megteremtésére
- A sérült állapotának felismerésére
- A szaksegítség hívására
- Az eszméletlen sérült ellátására, stabil oldalfektetésére
- Az életjelenségek nélküli sérült ellátására – újraélesztésére
- A különböző sérülések ellátására – vérzések, törések, égési sérülések, légúti idegentest eltávolítása, epilepsziás görcsroham kezelése
- A súlyos sérültek lehetséges mozgatására

Mindezek elsajátításához az alábbi feltételek szükségesek:

- Az elsősegélynyújtással kapcsolatos alapfogalmak ismerete
- A test működésével, felépítésével kapcsolatos információk ismerete
- A vészhelyzet, életveszély, mint fogalom ismerete
- Az egyes sérülések okának és következményeinek ismerete
- A mentőszolgálat, mint szervezeti egység ismerete, a mentőhívás protokollja

Az elsősegélynyújtási alapismeretek átadásával kapcsolatos iskolai feladatok:

- Tanórai foglalkozás keretein belül elméleti és gyakorlati órák tartása minden évfolyamon, folyamatosan aktualizált ismeretekkel, az iskola-egészségügyi szolgálat szakembereinek bevonásával
- Rendszeres ismételtes, a diákok ösztönzése a gyakorlati órákon történő aktív részvétellel kapcsolatban
- Életkoruknak megfelelő szakmai előadások szervezése szakemberek meghívásával
- Diákok ösztönzése az elsősegélynyújtó versenyen való részvétellel
- A lehetőségekhez mérten a gyakorlati eszközök beszerzése, korszerűsítése
- Elsősegélyládák folyamatos ellenőrzése, feltöltése

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának színterei:

Téma	A megvalósítás színtere	Megvalósító személye
Helyzetfelismerés, helyszínbiztosítás	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő, osztályfőnök, oktatók
Állapotfelmérés, megfelelő szaksegítség hívása: mentő, tűzoltó, rendőrség	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő, osztályfőnök, oktatók, iskolaőr
Alapvető életjelenségek vizsgálata, eszméletlen beteg vizsgálata, stabil oldalfektetés	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő
Az újraélesztés indoklottsága, technikája	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolaorvos, iskolavédőnő
Sebellátás: törés, vérzés, égési sérülések	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő, természetismereti oktató 1
A különböző sérültek fektetési módszerei, mozgathatósága	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő
Az alapvető elsősegélynyújtó felszerelés	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő
Gyakran előforduló sérülések ellátása az iskolában	osztályfőnöki óra, tanórán kívüli foglalkozás, szakmai előadás	iskolavédőnő, osztályfőnök, testnevelők oktatók

Az alapvető elsősegélynyújtási ismeretek, balesetvédelem, egészségtudat elsajátításának lehetősége a következő tantárgyak keretein belül valósul meg:

- Egészségnevelő órák keretében, az osztályfőnöki órák alatt: balesetmegelőzés, az elsősegélynyújtás alapjai, légúti idegentest eltávolítása
- Természetismeret óra keretein belül: rovarcsípések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szén-monoxid mérgezés
- Osztályfőnöki órák keretében: balesetmegelőzés, elsősegélynyújtó eszközök
- Testnevelő óra keretein belül: balesetmegelőzés, magasból esés, törések
- Tanórán kívüli szakmai előadások során: a katasztrófavédelem, a mentőszolgálat és a rendőrség közreműködésével
- Vöröskereszttel együttműködve évente kétszer véradás

2.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, a kollégium és az iskolán kívüli közösségek. A család hagyományos nevelői funkciói arányaiban és minőségében megváltoztak. Ezért is nagyon fontos az iskola együttműködése a szülőkkel a tanulói közösségek formálása, fejlesztése érdekében.

A tanuló közösségbe történő beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatban a családnak, a szülőnek az alábbi kiemelt feladatai vannak:

- az intézmény szakmai programjának, házirendjének megismerése;
- kapcsolattartás az oktatókkal, osztályfőnökökkel annak érdekében, hogy a pozitív szociális és társadalmi szokások, értékrendek a tanulóknak kialakuljanak, gyarapodjanak.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzat tevékenysége, pl. gólyatábor szervezése,
- szabadidős tevékenységek
- sportkör, tömegsport.

A tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Az osztályközösség a tanulók fő iskolai tevékenységének a színtere, ugyanakkor a tanulók spontán, véletlenszerűen kialakított csoportja. Legfontosabb célunk ebből a csoportból valódi közösséget formálni. Ennek érdekében az alábbi feladatok megvalósítására törekszünk:

- a tanulás támogatása,
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a már elért eredmények továbbfejlesztése,
- az osztályt tanító oktatók összehangolt követelésekkel és nevelési eljárásokkal koordinálják a közösséget.

A kitűzött cél megvalósításához több esztendő kitartó és türelmes munkájára van szükség.

Közösségfejlesztés a tanórán kívüli foglalkozásokon

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenységi formái a közösségfejlesztés fontos területei. Az ezzel kapcsolatos feladatok:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt tervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését, ismerjék meg Magyarország természeti és kulturális értékeit.

A tanórán kívüli foglalkozások és a szabadidős tevékenységek szervezését, összehangolását iskolánkban az általános igazgatóhelyettes és a diákönkormányzatot segítő oktató valamint az osztályfőnöki munkaközösség vezetője végzik.

Tevékenységek:

- a 9. évfolyamosok számára felzárkóztató foglalkozások,
- a 11-13. évfolyamosoknak érettségire előkészítő foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások (versenyre készítés),
- szakkörök (szaktárgyi és érdeklődési kör),
- részvétel aktuális projektekben (pl. ERASMUS+),
- tanulmányi kirándulások a közösségfejlesztés mellett a környezeti nevelést is szolgálják
- városnézés, múzeumlátogatás, közös mozi- és színházlátogatás,
- az egészségnevelés rendezvényei: az előadások, vetélkedők, filmvetítések, viták és sportversenyek,
- az iskolai sportkör biztosítja a tanulók mindennapi testedzési lehetőségét, a közösségfejlesztést
- a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik, amely feladata a bálók, a diáknapi és a gólyatábor szervezése, lebonyolítása,
- a személyiség és közösségfejlesztésben meghatározó szerepet játszanak az iskola hagyományőrző, kulturális és nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó programjai (október 6., október 23., karácsonyi ünnepély, megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, március 15., megemlékezés a holokauszt áldozatairól, június 4. - a nemzeti összetartozás napja), valamint a hagyományos iskolai ünnepélyeink (ünnepélyes tanévnyitó, szalagavató, ballagás, bizonyítvány-osztás)

Az osztályközösségek rendezvényei

- kirándulások,
- közös hangverseny-, színház-, mozi- ill. céglátogatások,
- részvétel iskolai programokon (pl.: diáknapi).

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk kiemelt feladatának tartja a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítését a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek és az önállóság megteremtése érdekében.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részlegesen vagy nagymértékben sérültek, fejletlenek, e képességek fejleszthetősége pedig lassúbb ütemű és/vagy az átlagtól eltérő szintű.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az integráció a sajátos nevelési igényű tanulóknak az ilyen nehézséggel, akadályozottsággal, illetve rendellenességgel nem küzdő tanulók közé való beillesztését, illetve beilleszkedését jelenti, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Az SNI tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – az integráció jegyében – minden tanórán a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk, ezen kívül elkülönítve rehabilitációs foglalkozásokon is fejlesztjük őket.

Fontos, hogy a tanórán kívüli programoknak (színház, kirándulás stb.) is állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni, egyedi képességeiket, tehetségüket is megmutathassák, és kapcsolatokat építhessenek.

Az iskola által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatások jellemzői, formái

A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.

Az SNI tanulók fejlesztőprogramban vesznek részt mindaddig, míg a sajátos nevelési igényük fennáll. Számunkra tanórán belül és kívül egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a szakértői bizottság előírásai alapján.

Az egyéni fejlesztések keretében a következő terápiákat alkalmazzuk:

- diszlexia redukció
- diszgráfia redukció
- diszkalkulia redukció.

A különböző kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.

Az iskola által biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása
- kevesebb és differenciált feladat adása a tanítási órákon
- hosszabb felkészülési idő biztosítása
- segédeszközök használatának engedélyezése
- mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások
- a tananyagnak vagy bizonyos tananyagrészeknek a minimum követelmények szerinti gyakorlása, teljesítményértékelése valamint a továbbhaladás szempontjából való elbírálása
- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés)
- felzárkóztatás
- bátorítás, segítség a társas kapcsolatok kialakításában
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- önállóságuk erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük pozitív oldalainak erősítése
- méltányos elbírálás
- sajátos, a fogyatékkal együttműködhető tartalmak, követelmények kialakítása, teljesíttetése

Szükség esetén a lehetőségekhez mérten alternatív kommunikációs eszközök, módszerek használata.

Az integrációt, befogadást elősegítő pedagógiai tevékenységek:

- oktatók továbbképzése, amelynek célja, hogy az oktatói testület képes legyen
 - a nyitottságra, az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására
 - a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására
 - a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára
 - a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítésére
 - a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére
- a fejlesztőfoglalkozások célja a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.
- a szülői értekezlet, szülői fórum célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése, az idegenkedés, az aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására

- a családkonzultáció célja a sajátos nevelési igényű tanuló szüleivel való együttműködés, kooperáció.
- szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, oktatói testületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal.
Ennek célja a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási-nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- az énkép, az önismeret fejlesztése:
 - erősödjenek pozitív személyiségjegyeik, alakuljon ki önismeretük, fejlődjön önbizalmuk és kudarcűrő képességük, személyiségük váljon harmonikussá,
 - a fejlesztés az egész személyiségre irányuljon, a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, kudarcűrő képessége, feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön; a tanulót ösztönözzük beszédhibája leküzdésére, ugyanakkor készítsük fel őt az esetleges visszaesésekre, a maradványtünetekkel való együttélésre,
 - a tanulók állapotuktól függően, nyelvi-kommunikációs zavaraik kompenzálása után, jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére,
 - a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű tanulók is tudják teljesíteni minden műveltségi területen a minimum követelményeket.
- információs és kommunikációs kultúra:
 - a beszédükben akadályozott tanulók fejlesztésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan folyó oktatásnak.
- tanulás:
 - a fejlesztés tervszerű, tudatos felépítése
- testi, lelki egészség:
 - a tanuló motiválása beszédhibája leküzdésére; felkészítése a maradandó tünetek elfogadására, s ezzel való együttélésre.
- felkészülés a felnőtt életre:
 - a szülők és a tanulók tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, egészségügyi ellátási dokumentumok, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.
- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok összegyűjtése.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az igazgatóhelyettes, az ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik.

Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást:

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok:

Feladat(ok)	Felelős(ök)
Az oktatói testület - mint jelzőrendszer – működtetése	ifjúságvédelmi felelős
HH és HHH tanulók nyilvántartása	igazgatóhelyettes osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős
Esetmegbeszélő konzultáció	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős igazgatóhelyettes
Szükség esetén esetmegbeszélő konzultáció a szülő(k) bevonásával	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős igazgatóhelyettes szülő(k)
A tanulók és szüleik tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről (szolgáltatásokról), akikhez, ill. amelyekhez a problémáik megoldása céljából fordulhatnak	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős igazgatóhelyettes
Szükség esetén családlátogatás	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős
Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős
A szükségesnek ítélt tevékenységi formák megtervezése a tanévre	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős
Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős
A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős oktatók
A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok elvégzése	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős oktatók
Az eredmények értékelése	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős
A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése	ifjúságvédelmi felelős

A beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységünk

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, pszichoszexuális tényezők, a referenciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb.

A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít,
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,
- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktató, általános igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülővel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (pedagógiai szakszolgálat Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási kudarcral küzdő tanulók segítése, illetve felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók részvételével történik.

A 9. évfolyamos tanulók tudásszintjét az oktatók szeptember hónapban felmérik, s a felmérések, valamint az egyéni beszélgetések alapján megállapítják a tanulási nehézséggel vagy kudarcral küzdők körét.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos eljárások az alábbiak lehetnek:

- személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk
- ha a probléma átmeneti, megszűnéséig az oktatók az osztályfőnök javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki
- ha a probléma állandó, nem megoldható, a szülőnek a tanuló képességének megfelelő továbbtanulási területre (iskolán belül vagy másik intézménybe) való áthelyezését javasoljuk
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítünk

- ha az egyéni tanulási sebesség (a bevézés időtartama) kisebb a csoportra jellemző átlagosnál, a tanuló felkészülési időt kaphat, az oktató egyénileg ütemezheti a számonkérést
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését kezdeményezzük.

A tanulási nehézségekkel, illetve kudarccal küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása
- a segítségnyújtás elfogadtatása.
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása
- a tanuló sikerélményekhez juttatása

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése csoportos formában pl. tantárgyi korrepetálások keretében történhet.

Amennyiben igény van rá, bármely tantárgyból szervezhetők alkalmi korrepetálások is, abból a célból, hogy az előírt tananyagrészt elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók oktatói segítséget kapjanak.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

Célunk, feladatunk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése.

A fejlesztő foglalkoztatás módját, illetve programját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítésével kapcsolatos eljárás szokásos rendje:

Feladat(ok)	Felelős(ök)
Az érintett tanulók felmérése	ifjúságvédelmi felelős oktató osztályfőnök
Szükség esetén szakértői vizsgálat kezdeményezése, vélemény beszerzése	osztályfőnök, szakoktató, ifjúságvédelmi felelős, fejlesztő oktató
Személyre szabott pedagógiai eljárások megtervezése	ifjúságvédelmi felelős, fejlesztő oktató, oktatók osztályfőnök

Alkalmazandó pedagógiai eljárások:	Felelősök
a kiváltó okok megismerése (iskolán kívüli környezet hatása) pozitív környezeti hatások kialakítása személyiségfejlesztő (szociális készségfejlesztő) technikák alkalmazása, az együttműködés javítása, illetve kialakítása	a tanulóval kapcsolatban állók (család, diáktársak, oktatók, egyéb dolgozók)
Szükség esetén a nevelési tanácsadó, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybe vétele	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős igazgatóhelyettes
A tanuló lehetőség szerinti bekapcsolása iskolai, közösségi tevékenységbe	osztályfőnök ifjúságvédelmi felelős oktatók

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Kiemelt szerepük van az oktatóknak és az osztályfőnököknek a tehetség felismerésében, a fejlesztés irányainak meghatározásában, valamint az adekvát segítségnyújtás módszereinek kimunkálásában.

Az iskolánkban a tehetséggondozás:

- **rendszeres** (szakkörként), ill.
- **esetenkénti** foglalkozások keretében szervezhető

(Az iskola rendelkezésére álló órakereten felül önköltséges (költségtérítéses) foglalkozás is szervezhető.)

Szervezése: Az oktató vagy a tanulók, szülők igénye alapján az igazgató engedélyével.

A különböző tehetséggondozó foglalkozásokat évente határozzuk meg.

Az iskolában **sportcsoportok** is működhetnek.

A sportcsoportok célja a tanulók fizikai, sportági képzése, edzése, egészségük megszilárdítása, a sportolási igény felkeltése. Fontos feladata a sport eszközeivel hozzájárulni a tanulói személyiség alakításához.

A sportcsoportok működését a tanulók önkéntes alapon történő pártoló tagsági díj befizetésével támogathatják.

A **tömegsport** célja a tanulók érdeklődési körének figyelembevételével a mindennapi testedzés biztosítása. A foglalkozások keretein belül történik - az iskola lehetőségeinek és hagyományainak megfelelően kialakult sportágakban - a háziversenyek, az iskolák közötti versenyek és a bajnokságok lebonyolítása.

A művészeti és esztétikai nevelést szolgálja a táncoktatás is.

A kommunikációban és előadókészségben tehetséges tanulóknak az iskolai rendezvényeken van lehetőségük szereplésre. Felkészítésükben az oktatók működnek közre.

A tehetséggondozásban kiemelt szerepe van az **iskolai könyvtárnak** és elektronikus olvasóteremnek is.

A tanulmányi versenyekre való felkészítés mind a közismereti tantárgyakból, mind a szakmai tantárgyakból kiemelt területe a tehetségfejlesztésnek.

A versenyekre általában egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében történik a felkészítés.

A gyermek- és ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató által megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Állandó tagként részt vesz az iskola Fegyelmi Bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában. Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

A megbízott ifjúságvédelmi felelős oktatók munkáját a nevelési igazgatóhelyettes felügyeli.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása
- az iskolaorvos, a védőnő és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről

- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése
- indokolt esetben családlátogatás

Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- indokolt esetben családlátogatás

2.9 A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják az osztályukat, lehetőséget adva nekik arra, hogy véleményt nyilváníthassanak, illetve döntésekben részt vehessenek. A tanulói (osztály) véleményeket az osztályfőnök továbbítja az illetékes személyeknek, illetve fórumoknak.

A demokratikus iskolai közélet egyik meghatározó közössége a diákönkormányzat, amely az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat működését az igazgató által megbízott oktató segíti.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató is érvényesítheti. Javaslattétel, véleményezés előtt azonban az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét ki kell kérnie.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos a jogszabályban rögzített kérdésekben.

A diákönkormányzat működésének fő céljai:

- kísérelje figyelemmel a tanulói jogok, érdekek érvényesülését
- tevékenységéről tájékoztassa az iskola diákságát.
- legyen az iskolai közélet szervezője
- a tanulók már az iskolai keretek között készüljenek fel a közéletben való részvételre, az állampolgári jogok gyakorlására

Az iskola tanulói az intézményi döntési folyamatokban választott képviselőik útján vehetnek részt.

A nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, véleményük közvetítésére - az osztályfőnök és az oktatói testület segítségével - osztály diákbizottságot (ODB) és diákköröket hozhatnak létre.

A diákönkormányzat joggyakorlásának legfontosabb szervezett fóruma a Diákközségi Gyűlés. A Diákközségi Gyűlés választja meg a diákönkormányzat vezetőségét, mely a diákközségi Gyűlések közötti időszakban a diákönkormányzatot megillető jogokat gyakorolja.

A diákönkormányzat vezetősége évenként legalább egyszer összehívja a diákközségi Gyűlést, amelyen beszámol a diákönkormányzatnak az előző diákközségi Gyűlés óta eltelt időben folytatott tevékenységéről.

A diákközségi Gyűléseken a diákképviselők gyakorolhatják a kérdezés, véleményezés, javaslattevés, egyetértés, kezdeményezés jogát, felvethetik az osztályuk, illetve évfolyamuk által megfogalmazott problémákat, javaslatokat.

A diákönkormányzat vezetőségének döntése alapján a diákközségi Gyűlés diákközségi Gyűlésként is megszervezhető.

A DÖK saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, intézményi szabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat képviselteti magát a tanulói fegyelmi eljárásokban.

2.10 A szülő, tanuló, oktató és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

A szülő, a tanuló és az oktató kapcsolattartásának formái

A tanuló személyiségének harmonikus fejlesztéséhez engedhetetlen a szülők, a gondviselők és az oktatói közösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás. Fontos a családi és az iskolai nevelés egysége.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, az oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az igazgató legalább évente egyszer a diákközyűlésen, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az igazgatójával, a nevelőkkel, a oktatói testülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül, az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

Az iskola közössége és a tanulóközösség együttműködésében kiemelt szerepe van az iskolai diákönkormányzatnak.

A szülők és az oktatók együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A közvetlen információcsere fórumai:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- szülők fóruma

A szülő az iskolát munkaidőben keresheti telefonon vagy személyesen. A szülők gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak.

Céljaink és feladataink meghatározásakor felmérések segítségével kérjük a tanulók és a szülők véleményét.

Együttműködési formák:

- szülők közössége
- egyéni beszélgetés, egyéni fogadóóra- megbeszélés szerint
- szülői értekezlet (félévenként egy alkalommal)
- fogadóóra (félévenként egy alkalommal)
- írásbeli tájékoztató
- előadások szervezése (szakmai pályaválasztás)

Az intézmény és partnereinek kapcsolattartása

Az intézmény feladati eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart fenn számos szervezettel, így például:

- a Győri Szakképzési Centrummal,
- a többi közoktatási és szakképzési intézménnyel,
- a duális partnerekkel,
- a kamarával,
- a felsőoktatási intézményekkel,
- települési önkormányzatokkal,
- az ágazati minisztériummal, illetve háttérintézményeikkel,
- a gyermekek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó hatóságokkal,
- a pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal,
- a család-és gyermekjóléti szolgálattal,
- az intézményt támogató alapítványokkal, patronáló gazdasági szervezetekkel,
- sportegyesületekkel,
- egyéb szervezetekkel (rendőrség, katasztrófavédelem, bíróság, stb.)

A gazdálkodó szervezetek aktívan részt vesznek a tanulók szakmai képzésében, ezért telefonon, levélben és e-mailben szoros, napi kapcsolatot ápolunk. A GYMSMKIK képviselőjével napi kapcsolatot tartunk a képzőhelyek minősítése és ellenőrzése miatt.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

2.11 A tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása:

- akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni;
- a Szakmai Programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt szeretnék a követelményeket teljesíteni (pl. előrehozott érettségi vizsga esetén).

Az osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatainak megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
- tanulmányait magántanulóként folytatja;

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- abban az esetben, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény Szakmai programja szerint az adott évben, vagy csak magasabb évfolyamon fejeződik be, a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie,
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, tanítási év közben teljesítménye nem volt érdemjegyekkel értékelhető, a tanév végén nem minősíthető, és a oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét.

Az osztályozóvizsga lebonyolításának szabályai

- Osztályozóvizsgák időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a vizsga előtt legalább két héttel értesítést kap.
- Egy tanévben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola.
- Az osztályozóvizsga írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészekből állhat. Az egyes tantárgyak vizsgarészeit a oktatói testület határozza meg.
- A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vagy gyakorlati vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsga eredménye elégtelen. Az önhibán kívüli indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközössége által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- A szabályosan lefolytatott osztályozóvizsga nem ismételtető meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét az elektronikus naplóba, a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az osztályozóvizsgán a tanulónál lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

Az előrehozott érettségi vizsgákhoz szükséges osztályozóvizsgák engedélyezésének feltételei

Az oktatói testület közös döntése alapján célként fogalmaztuk meg, hogy a tanulók a lehetséges tanulmányi idő kihasználásával, a tanulmányok végén, az elért tudásszintnek megfelelő érettségi vizsgát tegyenek.

A diákok csak azokból a tantárgyakból tegyenek osztályozóvizsgát, melynek tanulását a Szakmai program szerint az adott tanévben befejezik.

Az előrehozott érettségi vizsgákhoz szükséges osztályozóvizsgát – a szakos oktató javaslata alapján – az igazgató engedélyezi.

A különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát azon - más közoktatási intézményből átvett, vagy külföldi tanulmányai Magyarországon folytatni kívánó - tanulónak kell letenni:

- akiknél a Szakmai programunkban szereplő tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb volt az előző középiskolában, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek
- vagy az adott tantárgyat, tantárgyakat az előző középiskolában (még) nem tanulták.

A különbözeti vizsga lebonyolításának szabályai

- A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.
- A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az intézményvezetőnek mindig egyedileg kell határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.
- A különbözeti vizsgán a tanulónál lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó- különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, igazolatlanul távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik;
- az osztályozó- vagy különbözeti vizsgán maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó- vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

A javítóvizsga lebonyolításának szabályai

- A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgát az aktuális tanévben augusztus 15 és 31 között kell megszervezni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit az iskolában szokásos módon (hirdető tábla, iskolai honlap) értesíti.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- A javítóvizsgán a tanulónál lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha az osztályozó-, különbözeti-és javítóvizsgáról neki fel nem róható okból késik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga lebonyolításának szabályai

- Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.
- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
- A pótló vizsgán a tanulónál lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgát, szakértői vélemény alapján kapott.

Az ágazati alapvizsga rendjét a képzési program rész tartalmazza.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a Képzési és kimeneti követelményben, illetve a Szakmai programban szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a Szakmai program alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	
Magyar-Kommunikáció	írásbeli	szóbeli	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli	szóbeli	
Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Testnevelés (Tánc)		szóbeli	gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Gépírás			gyakorlati
Szakmai tárgyak (a tantárgy sajátosságaitól függően)	írásbeli	szóbeli	

A fent nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

2.12 A tanulók iskolába való felvételének és átvételének szabályai

Felvétel az iskola 9. évfolyamára

A felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban hozzuk nyilvánosságra.

A technikumban – külön jogszabály szerint – központi írásbeli felvételi vizsgát szervezünk.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében szülői kérelem és szakértői vélemény alapján, az abban megfogalmazott javaslatok figyelembe vételével a felvételi vizsgán indokolt esetben a jogszabályban biztosított, eltérő bánásmód alkalmazandó.

Minden technikumi osztályunkban oktatott szakma matematikai kompetenciákra épül és szükséges az idegen nyelv tudása, a szakmai vizsgák követelményeibe is beépülnek ezen ismeretek, ezen okok indokolják, hogy matematika és/vagy idegen nyelv tantárgyak tanulása és értékelése alól felmentett sajátos nevelési igényű tanulókat technikusi osztályainkba nem áll módunkba felvenni.

A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét. A kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója dönt.

A felvételi követelmények:

Technikum:

- általános iskolai tanulmányi eredmények: az 5.,6.,7. év végi és a 8. félévi tantárgyi eredmények magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyakból (50 %)
- a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredménye (50 %)

Szakképző iskola

- az általános iskolai tanulmányi eredmények: az 5.,6.,7. év végi és a 8. félévi tantárgyi eredmények magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyakból (100%)

Intézményünk szóbeli vizsgát nem szervez.

A felvételi vizsgák befejezése után, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig és formában nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét tanulmányi területenként. A rangsorba csak az a tanuló vehető fel, aki teljesítette a felvételi eljárásban meghatározott követelményeket.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek szülője, testvére az iskola tanulója (volt). Egyéb különleges helyzetről egyedi elbírálás alapján - a helyzet körülményeit mérlegelve - az iskola igazgatója dönt.

Külön jogszabályban meghatározott időpontig – a Felvételi Központ által az intézménynek megküldött lista alapján – kiértékeljük az intézményünkbe felvett tanulókat, akik – központilag meghatározott napon- iratkozhatnak be.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába csak az a diák

iratkozhat be, aki az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel az indított szakmák vonatkozásában. Az egészségügyi alkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozzuk. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A 9. évfolyamra felvettek a beiratkozást követő nyári szünetben - a tanulók számára önköltséges - Gólyatáborban vehetnek részt.

Átvétel más iskolából

Más iskolából történő áthelyezés esetén a tanuló gondviselőjének kérvényt kell írnia az igazgatóhoz, melyben kéri gyermeke átvételét. Az átvételről az igazgató dönt. Az átvételi kérelemhez csatolni kell a tanuló középiskolai bizonyítványának másolatát a teljesített középiskolai évfolyamokról. Amennyiben a tanuló az előző középiskolában nem tanulta a Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum Szakmai programjában meghatározott tantárgyak valamelyikét, az igazgató a felvételt különbözeti vizsgálathoz (vizsgákhoz) kötheti.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt megtagadhatja.

A technikum és szakképző iskola megkezdett képzéseire csak azonos szakmai ágazati képzésben levő tanulót tudunk átvenni más iskolából.

A képzésben résztvevők felvétele a felnőttek szakmai oktatásába

A képzésben résztvevő munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban vehet részt a fenntartó által engedélyezett képzésekben.

Intézményünk minden tanév június 30-ig nyilvánosságra hozza az iskolai honlapon a következő tanévben indítandó képzéseket. A képzésben résztvevő jelentkezését szeptember 1-ig benyújthatja.

Az egyes szakképesítésekre, szakmákra történő felkészítés a tanév kezdetétől eltérő időpontokban is indulhat.

A felvételi kérelem pozitív elbírálását követően, az intézmény által meghatározott időpontban történik a felnőttképzési szerződés megkötése.

2.13 Pályaorientációs szolgáltatások

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a pályaorientációs tevékenységre, mely irányul mind iskoláink tanulóira, mind a leendő diákjaink felé.

Minden év november hónapjában kétszer rendezzük meg a Nyitott Kapuk napját, mely a nyolcadik osztályos tanulókat és szüleiket célozza meg. Ezeken a rendezvényeken bemutatjuk intézményünket, indítani tervezett képzéseinket és segítünk a felvételi eljárás során keletkezett feladatok közötti eligazodásban. Mindkét délutánt előre meghirdetjük honlapunkon, illetve az iskola egyéb social media felületein.

Az általános iskolákba az őszi hónapokban igény szerint megyünk előadást tartani képzéseinkről. Ezeken az alkalmakon kisebb létszámnak mutatjuk be iskolánkat, illetve a nálunk elérhető lehetőségeket. Személyre szabottabban tudunk segíteni, pályaorientációval kapcsolatos tanácsot adni.

Ezekén kívül a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával szorosan együttműködve igény szerint rendezünk pályorientációs foglalkozásokat általános iskolai hetedik osztályos tanulók számára.

Iskoláink tanulóit is segítjük jövőjükkel kapcsolatos döntések meghozatalában. Az éves munkatervben szereplő pályorientációs nap alkalmával céglátogatásokkal, vállalatok bemutatásával próbáljuk az általunk oktatott szakmák szépségeit, kihívásait megismertetni diákjainkkal.

Iskolánk által szervezett Pálffy Szakmai Verseny is pályorientációs rendezvényként szolgál, hiszen bemutatjuk a nálunk tanulható szakmákat, azok sajátosságait, szépségeit. Az ágazati alapoktatásban résztvevő tanulóink nézőként ismerkedhetnek ezen szakmákkal, megismerhetik az itt készült alkotásokat, elkészített versenyfeladatokat.

Egészségfejlesztési program

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység. A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

2.1 Egészségfejlesztési feladatok

Iskolánk mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanulók egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek:

2.2 Egészséges táplálkozás

- az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása,
- a táplálkozás minőségének, mennyiségének tudatosítása,
- a kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása,
- tanulóink egészséges élelmiszerek fogyasztására ösztönzése.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás

- a mozgáskészség fejlesztése, amely szoros kapcsolatban áll a rendszeres preventív fizikai aktivitással,
- a motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése,
- a testnevelési tevékenységhez kötődő ismeretek bővítése,
- részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás révén olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitást eredményeznek,
- személyiségfejlesztés, szociális és érzelmi képességek fejlesztése a testmozgás révén,
- a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszony növelése.

2.4 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az iskolában folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra,

- a függőséghez vezető motívumok feltárása ill. szokások megelőzése:
 - a függőség egészségkárosító következményeire való figyelemfelhívás,
 - a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásainak keresése
- a lelki egészség megóvása:
 - önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia erősítése
 - pozitív életszemlélet elsajátíttatása,

- szorongás és stresszoldó technikák megismertetése,
 - emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság fokozása,
 - önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
 - döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
 - egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangjának megteremtése,
 - devianciák mérséklése.
- prevenciós programok szervezése.

2.5 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Prevenciós programok szervezése a kortárs kiközösítés megszüntetése érdekében:

- iskolaőr bevonásával,
- különböző kulturális rendezvények lebonyolításával,
- korai jelzőrendszer működtetésével,
- mediátorok szerepvállalásával.

2.6 A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Baleset-megelőzés

Célunk, hogy a diákoknak legyenek alapvető ismereteik a balesetek megelőzésének módjairól, a munka-és balesetvédelmi szabályok alapjairól. Az ismeretek átadásának főbb színterei:

- osztályfőnöki órák,
- testnevelésórák,
- szakmai elméleti – és gyakorlati órák.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatása során alapvető, hogy a tanulók a szükséges helyzetekben ne kívülállóként, hanem hatékony segítőként tudjanak közreműködni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása különböző tanítási órákon (osztályfőnöki, komplex természettudomány/természetismeret, szakmai és testnevelés óra) valósulhat meg.

2.7 Személyi higiéné

Célunk: Tudatosítani a diákokban az ember és környezete (természeti, mesterséges, társadalmi) közötti szoros kapcsolatot, egymásra hatásukat. Megismertetni a

személyükkel és környezetükkel összefüggő higiénés ismeretek alkalmazásának fontosságát. Ismerjék tiszta környezetük megteremtésének alapjait.

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése.
- Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele. (Iskolaorvos, védőnő)

2.8 Az egészségfejlesztési program segítői

- Iskolaorvos: évi rendszerességgel végzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a tanulókat. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetésével, jelzi az egészségügyi problémákat.
- Védőnő: Napi rendszerességgel segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét. Előadásokat tart az iskola vezetésével egyeztetett témákban
- Fogorvos: Évente végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.
- Családi háttér: A szülőket partnernek tekintjük a egészségfejlesztésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk oktatói nyitottak a szülők igényeinek figyelembevételére.
- Iskolapszichológus;
- Rendőrkapitányság

4 Az iskola oktatási programja

4.1 Az iskola általános oktatási céljai

Alapvető célkitűzésünk felkészíteni:

- technikumi tanulóinkat az érettségi vizsgára, valamint azzal párhuzamosan a szakmai vizsgára
- a szakképző évfolyamok tanulóit a szakmai vizsgára.

Fenti célkitűzéseink megvalósítása során illetve azokon túlmenően:

- a társadalom elvárásainak és szakképzési célkitűzéseinknek megfelelően kiemelten kezeljük, az **informatikai** és az **idegen nyelvi** képzést.
- **tanulóink számára** biztosítjuk egyes tantárgyak magasabb óraszámában történő tanulását lehetőségét,
- technikusi tanulóinknak a 9 -13. évfolyamokon a szakmai oktatás keretében olyan ismereteket nyújtunk, amelyek jól megalapozzák a munka világában való helytállást, és felkészítjük őket a szakmai érettségire, azaz a szakmai vizsgára.
- a naprakész, **speciális szakmai ismeretek** oktatásán túl fontos törekvésünk olyan ismeretanyag tanítása, olyan készségek kialakítása is, amelyek segítik a későbbi **munkaerőpiaci igényekhez való gyors alkalmazkodást**, az átképzést, szakmaváltást,
- szakmai célkitűzésünk tanulóink **személyiségének** olyan irányú **fejlesztése**, hogy az üzleti életben a munkába álláshoz elengedhetetlenül szükséges külső és belső tulajdonságokat, készségeket, képességeket kialakítsuk, illetve erősítsük,
- célunk tanulóink minél nagyobb **teljesítményre ösztönzése**.

Iskolánk kétféle iskolatípus feladatait látja el:

- technikum
- szakképző iskola,
- a technikum **9 - 13. évfolyamain** a tanulók képzése a közismereti kerettantervek, a NAT és az érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelően, a Kereskedő és webáruházi technikus, illetve az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus szakma XIII. Kereskedelem, és Logisztikai technikus szakma XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatokra kiadott Képzési és kimeneti követelmények alapján,
- a szakképző iskola **9 - 11. évfolyamain** a közismereti kerettantervek, a NAT, illetve a XIII. Kereskedelem ágazaton belül a Kereskedelmi értékesítő szakmára kiadott Képzési és kimeneti követelmények követelményeinek megfelelően történik.

4.2 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk Győr városában található, ahol sok nemzetiség képviselteti magát. Osztályfőnöki, történelem és magyar nyelv és irodalom órák keretében, valamint kirándulásokon a helytörténeti ismeretek mellett nagy hangsúlyt fektetünk a településen és környékén élő nemzetiségi kultúrák megismerésére.

Történelem órákon külön hangsúlyt fektetünk az első világháború negatív hatására a Magyarországon élő nemzetiségek életére: sok halálos áldozat, Trianonnal szétszakadt az addig egységes kulturális, civilizációs és gazdasági egység, az új határok a Magyarországon élőket elszakították az anyanemzettől.

A Határtalanul projekt keretében iskolánk tanulói szoros kapcsolatot alakíthatnak ki külföldön élő magyarokkal is, megismerhetik mindennapi életük nehézségeit.

4.3 A képzés rendszere a technikumban 2020. szeptembertől felmenő rendszerben

A tanulóink az alábbi tantárgyakból kötelesek érettségi vizsgát tenni:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv
- szakmai érettségi tárgy (amit kivált a technikusi szakmai vizsga).

Intézményünk vállalja, hogy a tanulókat a kötelező érettségi tantárgyakon túlmenően az alábbi - 6. és további vizsgatárgyként választható - tantárgyakból készíti fel a középszintű érettségi vizsgára:

- digitális kultúra,
- testnevelés
- állampolgári ismeretek
- célnyelvi civilizáció.

Felkészítés emelt szintű érettségi vizsgára

Valamennyi tanulónknak biztosítjuk emelt óraszámmal, hogy **idegen nyelvből emelt szintű** érettségi vizsgát tehessen.

A technikum 13. évfolyamán a tanulók 5. tantárgyként kötelezően szakmai érettségi vizsgát tesznek, mely egyben a szakmai vizsgájuk és emelt szintnek számít.

A képzés rendszere:

Szakma a 13. évfolyam végén:			
	idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	logisztikai technikus	kereskedő és webáruházi technikus
9. évfolyam	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XIII. Kereskedelem ágazatban	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XIII. Kereskedelem ágazatban
10. évfolyam	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XIII. Kereskedelem ágazatban	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XIII. Kereskedelem ágazatban
10. évfolyam: tanév végén:	ÁGAZGATI ALAPVIZSGA		
11. évfolyam	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás szakirányú oktatás idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás szakirányú oktatás Logisztikai technikus	Közismereti képzés (érettségi felkészítés) Szakmai oktatás szakirányú oktatás Kereskedő és webáruházi technikus

12. évfolyam	Közismereti képzés (érettségi felkészítés)	Közismereti képzés (érettségi felkészítés)	Közismereti képzés (érettségi felkészítés)
	Szakmai oktatás szakirányú oktatás idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Szakmai oktatás szakirányú oktatás Logisztikai technikus	Szakmai oktatás szakirányú oktatás Kereskedő és webáruházi technikus

12.
évfolyam:

tanév végén:	ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI VIZSGA
---------------------	-------------------------------------

13. évfolyam	Közismereti képzés (érettségi felkészítés)	Közismereti képzés (érettségi felkészítés)	Közismereti képzés (érettségi felkészítés)
	Szakmai oktatás szakirányú oktatás idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Szakmai oktatás szakirányú oktatás Logisztikai technikus	Szakmai oktatás szakirányú oktatás Kereskedő és webáruházi technikus

13.
évfolyam:

tanév végén:	ÉRETTSÉGI VIZSGA		
	SZAKMAI VIZSGA Szakma:	SZAKMAI VIZSGA Szakma:	SZAKMAI VIZSGA Szakma:
	idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Logisztikai technikus	kereskedő és webáruházi technikus
	kereskedelmi logisztika szakmairány	közlekedés és szállítmányozás szakmairány	

A képzés heti óraterve 9-13. évfolyamokra a XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban a **5 1041 15 06 Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairány)** szakmában, illetve a XIII. Kereskedelem ágazatban a **5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus és az 5 0417 13 01 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Kereskedelmi logisztika)** szakmában.

A közismereti tanterv a 2020.01.31-es Kormányrendelet alapján készült.

	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	13.évf.
Közismereti képzés					
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3	
Állampolgári ismeretek				1	
Matematika	4	4	4	4	
1. idegen nyelv	5	6	5	4	
Digitális kultúra	3	1			
Komplex természettudomány	3				
Érettségi felkészítés					9
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Testnevelés és sport	3	3	2	2	
Testnevelés (Tánc)	1	1	1	1	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Közismereti óra összesen:	27	25	20	20	10

13. évfolyamon az érettségi felkészítésre szánt 9 órát az osztályok egyedi igényeihez igazodva használjuk fel a szakmai és érettségi vizsgákra való felkészítésnél.

A kéttannyelvű, illetve korábban a nyelvi előkészítő osztály képzési terve a 9.kny/ny évfolyamon

A közismereti tanterv a 2020.01.31-es Kormányrendelet alapján készült.

Tantárgyak	NYEK
Magyar nyelv és irodalom	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1
Matematika	1
Idegen nyelv	18
Digitális kultúra	3
Gépírás	1
Testnevelés és sport	4
Testnevelés (Tánc)	1
Osztályfőnöki	1
Közismereti óra összesen:	31

4.4 A képzés rendszere a szakképző iskolában 2020. szeptembertől felmenő rendszerben

A szakképző iskolának három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyama van. A közismereti oktatás igazodik a szakképzési óraszámokhoz.

		Szakképesítés a 3/11. évfolyam végén: kereskedelmi értékesítő
1/9. évfolyam		Közismereti képzés
		Szakmai oktatás ágazati alapoktatás a XIII. Kereskedelem ágazatban
10. évfolyam:		
tanév végén:		ÁGAZGATI ALAPVIZSGA
2/10. évfolyam		Közismereti képzés
		Szakmai oktatás szakirányú oktatás (kereskedelmi értékesítő)
3/11. évfolyam		Közismereti képzés
		Szakmai oktatás szakirányú oktatás (kereskedelmi értékesítő)
3/11. évfolyam:		
tanév végén:		SAKMAI VIZSGA Szakma: Kereskedelmi értékesítő

A képzés heti óraterve a XIII. Kereskedelem ágazatban a **4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő** szakmában

A közismereti tanterv a 2020.01.31-es kormányrendelet alapján készült.

Közismereti képzés	9.évf.	10.évf.	11.évf.
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	2	
Történelem és társadalomismeret	3		
Matematika	2	1	
Idegen nyelv	2	2	2
Digitális kultúra	1	1	
Természetismeret	3		
Testnevelés és sport	3	2	2
Testnevelés (Tánc)	1	0,5	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1
Közismereti óra összesen:	18	9,5	5,5

4.5 Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az oktatás az egyes évfolyamokon osztálykeretekben folyik. A tanulók osztályokba vagy csoportokba való beosztásáról - az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-kal túlléphető. Az intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Az eddigi tapasztalatok alapján az eredményes oktatás szempontjából szükség van a csoportbontásra. Elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója, szükséges a közvetlen, gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás, a férőhelyek száma néhány speciális tanteremnél korlátozott, a tanulók különböző képességszintje, továbbtanulási szándéka is kívánatossá teszi a csoportok kialakítását. Az oktató feladata is könnyebb és hatékonyabb azáltal, hogy kisebb létszámú csoportokkal foglalkozhat. Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

- Csoportbontásban oktatjuk a tantárgy természeténél fogva az idegen nyelvet (angol, német). Amennyiben egy évfolyamon azonos tartalommal és óraszámban több nyelvi csoport is kialakítható, a tanulókat tudásszint –mérést követően osztjuk be viszonylag homogén csoportokba. A tanulók tudásszintjén túl fontos a csoport létszáma is.
- A digitális kultúra tantárgy oktatása ugyancsak csoportbontásban történik.
- Amennyiben lehetőségeink megengedik a matematika és magyar nyelv tantárgyakból is csoportokat kívánunk kialakítani.
- Az iskolai szakmai képzés eredményességének emelése érdekében lehetőség szerint a szakmai tantárgyak egy részét is csoportbontásban oktatjuk a tanulók képességeinek, előzetes tudásának figyelembevételével.

Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltség-tartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismeretek önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük. Számunkra lényeges, hogy a tehetség-gondozást célzó tevékenységek úgy alakuljanak, hogy azok optimálisan biztosítsák az átlagtól eltérő, valamilyen területen tehetséges tanulók célirányos fejlesztését.

Ezek a tevékenységek a kötelező tananyag elsajátítása mellett biztosítják egy-egy területen az elmélyülés lehetőségét, az alkotás sikerélményét, ami jelentősen hozzájárul a tanulók személyiségének pozitív irányú fejlődéséhez.

A tehetség kibontakoztatását célzó tevékenységek:

- iskolai szakkörök,
- felkészítések tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre,
- pályázatok, pályamunkák írása,
- iskolai sportkörök,
- házi versenyek, iskolák közti versenyek.

Figyelmet fordítunk az átlagtól lemaradó, tanulási kudarccal vagy magatartászavarral küzdő tanulókkal történő foglalkozásra. Már 9. évfolyamtól kezdődően azokból a tantárgyakból, amelyekből az oktatók szerint szükséges, ill. amelyekből a tanulók

igénylik a korrepetálásokat, felzárkóztató órákat tartunk. Bizonyos esetekben a tanulókat - szülői támogatással – kötelezzük a foglalkozásokon való részvételre.

Az egyéb foglalkozások csoportjainak kialakítása a tanulói jelentkezések alapján történik. (Kivétel a kötelezően előírt részvétel.) Törekszünk arra, hogy a tanuló minél többféle foglalkozáson részt vehessen.

4.6 A tankönyvek és egyéb taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásának elvei

A tankönyveket a tankönyvjegyzékből választjuk a szakmai munkaközösségek javaslata alapján. Az adott területért felelős igazgatóhelyettes dönt a választott tankönyvről, figyelembe véve, hogy az egyes évfolyamokon az azonos tantárgyakhoz csak azonos tankönyvek használhatók.

A tankönyvek megrendelését és kiosztását a **tankönyvfelelős irányítja**.

A szakképző évfolyamon, ha nem áll rendelkezésre a tankönyvjegyzékben tankönyv, a szakmai munkaközösség döntése alapján választjuk ki az oktatáshoz alkalmas szakkönyvet.

Egyéb taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola a képzési és kimeneti követelmények, kerettantervek által meghatározott taneszközöket használja az elméleti és gyakorlati képzés során.

A kötelezően előírt taneszközök beszerzésének anyagi fedezetéről az iskola fenntartója gondoskodik.

A külső gyakorlati képzés eszközeiről a gyakorlati munkahely köteles gondoskodni.

A fenti eszközökön kívüli (nem kötelezően használt) taneszközök beszerzésével kapcsolatosan az oktatók és szakmai munkaközösségek javaslata alapján az iskolavezetés jár el a Győri Szakképzési Centrumnál.

4.7 Az iskola ellenőrzési és értékelési rendszere

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése az oktató törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében konszenzusnak kell lennie az oktatói testületen belül. Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményi norma, hogy az oktatói értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen. A minősítés hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. Az értékelés funkciói:

- Diagnosztizáló: előzetes tudást felmérő (eredménye nem osztályozható)
- Formatív: formáló (segítő a kötelező anyagrészek vonatkoztatásában)
- Szummatív: lezáró, összegző (tanórai ellenőrzési, minősítési mód)

Évközi értékelés

A tanuló teljesítményét **minden tantárgyból 1-5-ig terjedő érdemjeggyel** (esetenként szövegesen) értékeljük.

(Kivételt képez az osztályfőnöki óra, ezeken a tanulók teljesítményét külön nem értékeljük érdemjeggyel, s a félév- illetve tanév végén sem kap a tanuló e tantárgyból osztályzatot.)

A rendszeres értékelés érdekében félévenként, minimum 2 órás tantárgyaknál tantárgyanként legalább **három érdemjeggyel** kell értékelni a tanulók haladását. Az első érdemjegyet az első félévben legkésőbb október 30-ig, a második félévben március 15-ig biztosítani kell.

A szakmai követelményekből adódóan különösen nagy gondot fordítunk a **szóbeli számonkérésre** a kommunikációs készség fejlesztése érdekében.

A tananyag számonkérésének formái:

- szóbeli felettetés
- írásbeli felettetés
- témazáró dolgozat
- szintfelmérő dolgozat
- kis érettségi
- órai munka
- órai feladat
- E-learning feladat
- tesztfeladat
- feladatlap
- házi feladat
- gyakorlati feladat
- belső vizsga
- házi-dolgozat
- kiselőadás
- projektmunka
- beszámoló
- másik intézményből hozott értékelés

Az egységes követelmények érdekében tantárgyanként évente legalább **két témazáró** dolgozatot íratunk. **Témazáró dolgozatnak** minősül az a dolgozat, amely egy-egy nagyobb témakör feldolgozását zárja le.

A témazárók megíratását a munkaközösség-vezetők koordinálják.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol szóbeli érettségi vagy szakmai vizsga van, lehetőség van szóbeli témazáró beszámolóra is, amely tanítási időn kívül is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló lehetőséget kapott a rosszul sikerült témazáró dolgozat javítására, az osztályozási naplóba mindkét írásbeli dolgozat érdemjegye bekerül.

Az évközi érdemjegyek az elektronikus naplóba történő beírásával a szülők tájékoztatása minden oktatónak kötelessége.

A duális partnereknél teljesített szakirányú oktatás szintén érdemjeggyel értékelendő a szakirányú ismeret tantárgy alatt.

A szakképző iskolai tanulók duális partnernél folytatott gyakorlati tevékenységének értékelése havonta történik a képzőhely javaslata alapján.

Egységes tantárgyi felméréseket íratunk

matematika,

magyar nyelv és irodalom,

történelem,

idegen nyelv tantárgyakból a 9. évfolyamon, a tanév elején és végén, és a 10. évfolyamon, a tanév végén valamennyi technikumi tanulóval

matematika,

magyar nyelv és irodalom,

történelem tantárgyból a 11. és a 12. évfolyamon.

A szakmai munkaközösségek határozzák meg a felmérők időpontját, tartalmát, értékelését.

Fontos szempont, hogy egy évfolyamon azonos időben, azonos felmérőket írassanak a szakos oktatók az összehasonlíthatóság miatt.

A 9. évfolyamon, a tanév elején megíratott szintfelmérők eredménye alapján javasolja a szakos oktató a felzárkóztatást a tanulók számára.

A szintfelmérők eredményeinek értékelése a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök feladata.

Az egyes munkaközösségek az iskolai szintű értékeléstől indokoltan munkaközösségen belül egységesen eltérhetnek, erről hozott döntésüket a munkaközösségi munkatervben rögzítik.

Az iskolai szintű értékelés:

0 - 35 %	1
36 - 50 %	2
51 - 70 %	3
71 - 85 %	4
86 - 100 %	5

Félévi és év végi osztályozás

Osztályzatokat az évközi érdemjegyek alapján, vagy tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítmény alapján kell megállapítani.

Minden tantárgyat félévkor és év végén **osztályzattal** értékelünk.

A félévi és év végi osztályozóértekezletet megelőzően az osztályfőnök megvizsgálja, hogy

- a tanuló osztályozható-e, hiányzásai nem haladják-e meg a jogszabályokban meghatározott mértéket,
- az oktatók által javasolt osztályzatok megalapozottak-e (a tanuló kellő számú érdemjeggyel rendelkezik-e, az évközi érdemjegyek és az osztályzat között nincs-e lényeges eltérés, stb.), probléma esetén az oktatói testület dönt.

Tanév végén az **éves munkát** értékeljük és figyelembe vesszük a teljesítmény tendenciájának alakulását is.

4.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (a továbbiakban házi feladatok) formái:

- írásbeli házi feladat
- szóbeli házi feladat
- házi-dolgozat készítése
- kiselőadásra való felkészülés
- projektmunkában való részvétel
- gyűjtő- és kutatómunka.

Az **írásbeli és szóbeli házi feladatok** az előző óra(k) tananyagához kapcsolódnak, az ismeretek elsajátítását illetve elmélyítését, gyakorlását célozzák. A feladatok kapcsolódhatnak a következő óra előkészítéséhez is.

Az egyes tantárgyakhoz/tanulási területekhez kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásánál fontos szempont, hogy azok biztosítsák a tanulók felkészülését, rendszeres tanulásra szoktassák, ugyanakkor ne terheljék túl a tanulókat.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat a tanulónak a következő tanórára kell elkészítenie.

Ha a tanulónak nem sikerül elkészítenie a házi feladatot, azt a tanóra elején jelentenie kell az oktatónak.

Az írásbeli feladatok esetében a feladat megoldására vonatkozó kísérleteit, próbálkozásait be kell mutatnia. Ha a tanuló nem készítette el házi feladatát – és a megoldásra vonatkozó kísérleteit sem tudja bemutatni –, akkor az oktató elégtelen érdemjeggyel minősítheti a tanuló felkészültségét az adott tantárgyból.

Minden tanuló félévente egy alkalommal egyéni okokra hivatkozva jelentheti az oktatónak, hogy nem készítette el házi feladatát az adott tantárgyból.

A **házi-dolgozatok** készítése a tanuló önálló információszerzési készségeinek fejlesztését, az elmélyültebb szakmai ismeretek megszerzését, szintetizálását célozza.

A **kiselőadásokra való felkészülés** a tanulók előadó készségének fejlesztését segíti, ugyanakkor lehetőséget teremt a tanulókkal való differenciált foglalkozásra is.

A **projektmunka** az önálló, komplex tanulás, a problémamegoldás eszköze, a csoportban végzett tevékenység által fejleszti az együttműködést, a felelősségtudatot és lehetőséget teremt a különböző szerepek kipróbálására is.

A **gyűjtő- és kutatómunka** segíti a tanulók információszerzési készségeinek fejlesztését, az önálló tanulás elsajátítását.

Az oktatónak törekednie kell arra, hogy az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit változatosan alkalmazza. A formák kiválasztásakor legyen tekintettel a tanulók egyéni képességeire, a fejlesztési célokra és minden esetben vegye figyelembe a feladatok megoldásának időigényét a tanulók túlterheltségének elkerülése érdekében.

Az oktató az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit érdemjeggyel is minősítheti.

4.9 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A középiskolai tanulmányok első két évében különösen jelentős a tanulók között tapasztalható egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Különösen:

- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák helyes megválasztása: az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A technikai képzés 11-13. évfolyamán az oktatás alapvető feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra. Különösen:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához lehetőséget adunk a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

4.10 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánk a mindennapos testnevelést a jogszabályoknak megfelelően szervezi meg.

4.11 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A nemzeti köznevelésről szóló törvény (2011. évi CXCV.) 80. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az oktatásért felelős miniszter az országos mérési feladatok keretében gondoskodik a nevelési-oktatási intézményekben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a mérés időpontjának és módszerének meghatározását a szakmai program keretébe rendeli. Ezen túl a mérés végrehajtójának, az adatok nyilvántartójának és elemzőjének a testnevelő oktatókat jelöli meg, akik egyben meghatározzák a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket is.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata kiterjed az intézmény valamennyi nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő évfolyamára.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet meg-szüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Az utóbbi évek vizsgálatait azt mutatják, hogy a diákok egészségi állapota fokozatosan romlik, és az egészségügyi problémák között vezető helyen szerepel a gerincbetegség. A szakképző iskolákban fokozottabban kell figyelni a tanulók fizikai állapotára, testi egészségére, hiszen egyes szakmaválasztások tekintetében irányadó, hogy alkalmas legyen a nehéz fizikai munka elvégzésére is.

Mérési időszak: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát (NETFITT) a hatályos jogszabályoknak megfelelően minden évben január és május között kell megszervezni. Mérési módszerek: a központi előírásoknak megfelelően.

A méréseket az iskola testnevelő oktatói az iskolai védőnő és az iskolaorvos közreműködésével és segítségével végzik.

A mérések eredményeit a testnevelő oktatók az előírásoknak megfelelően dokumentálják, az eredményeket elemzik, és meg hozzák a tanulók fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

4.12 A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

Az intézmény a tanulók esélyegyenlősége, valamint a tanulókkal kapcsolatos egyenlő bánásmód érdekében, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat, a következők szerint határozza meg az e területen megvalósítandó feladatait.

A helyi esélyegyenlőségi, illetve egyenlő bánásmód program kialakításkor figyelembe vételre került, hogy

- Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.
- Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket a 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Az egyenlő bánásmód követelményének jellemzői

Az egyenlő bánásmód követelményének fő jellemzői, hogy a követelmény kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre:

- amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy
- amelynek megszervezéséhez az állam közvetlen támogatást nyújt, vagy közvetve - így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján - hozzájárul (a továbbiakban együtt: oktatás);

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell különösen:

- az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segíti az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők azon jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok meghatározása,

- az oktatók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok meghatározása,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti

- a közvetlen hátrányos megkülönböztetés

közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege (illetve határozott időtartama), érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete tulajdonága vagy jellemzője miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek adott intézkedés akkor minősíthető, ha a döntéshozó szándékos magatartását jelenti, vagyis aki intézkedik, aki dönt, tudja, hogy döntése, illetve intézkedése hátrányos megkülönböztetésnek minősül.

- a közvetett hátrányos megkülönböztetés

közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelmények megfelelő rendelkezés, amely közvetlen hátrányos megkülönböztetésnél meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

- a zaklatás

az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnél meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja, vagy hatása valamely személlyel szemben. Zaklatásnak minősül a megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

- a jogellenes elkülönítés,
- a megtorlás

az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

4.13 Az iskolai egészségnevelés elvei

Az iskolai egészségnevelési program fő fókuszai:

- Szervezett intézményi egészségfejlesztési és nevelési tevékenység kialakítása, működtetése
- A társszakmákkal történő kapcsolattartás
- Primer prevenció szintjén, a rizikó csoportok felkutatása, felismerése, továbbirányítása, nyomonkövetése
- Egészséges táplálkozási szokások kialakítása
- Rendszeres testmozgással kapcsolatos szokások kialakítása
- Lelki egészség és a közösség fejlesztése
- Az egészségkárosító szerek használatának csökkentése, drogprevenció
- Családi kapcsolatok, szülő-gyerek kommunikáció erősítése
- Környezettudatosság erősítése

4.14 A megvalósítás eszközei, az egészségfejlesztés színterei

Hatékony eredményt, a minőségi iskolai egészségnevelő programmal, a társszakmák bevonásával és a rendelkezésre álló források kihasználásával érhetünk el.

A célirányos egészségnevelés esetében fontos a kiválasztott eszközök és módszerek megválogatása. A rendelkezésre álló humán feltételekkel – szakemberekkel, meghívott előadókkal, színesebbé és érdekesebbé válik az egészségnevelés. A gyakorlati eszközök (pl: újraélesztéshez szükséges ambubaba, kötszerek) használatával testközelből tudnak a diákok megtapasztalni olyan helyzeteket, melyek esetleg később a való életben is előfordulhatnak. Az ismerős szituáció miatt élethelyzetben képessé válnak a gyors reagálásra. Az ilyen fajta oktatás során, tudásuk mellett kamatoztatják önbizalmukat is.

Az egészségnevelés több színtéren valósulhat meg:

- Tanórán történő foglalkozás keretein belül: osztályfőnök óra, iskolavédőnői egészségnevelő óra, természetismereti óra, testnevelés óra
- Tanórán kívüli iskolai rendezvényeken
- Alkalmi előadások során: Meghívott partnerek ismeretterjesztő és felvilágosító, tájékoztató előadásai
- Rendezvények és akciók formájában: Egészségnap, egészséghét, elsősegélynyújtó verseny, katasztrófavédelmi akció, véradás

4.15 Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások

Az iskola tanulói számára elérhető egészségügyi szolgáltatások – iskolaorvos, iskolavédőnő, iskolafogászat - igénybevételének rendje évente kerül meghatározásra a szolgáltatókkal való együttműködés keretében. Az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársai a két évenkénti szűrővizsgálatokkal, a testnevelési csoportbesorolással, valamint az egészségnevelő órák megtartásával folyamatos kontaktban vannak a diákokkal. Egészséggel kapcsolatos szokásaikat megismerik, nyomonkövetik, szükség esetén pedig korrigálják. Az iskolafogászat gondozásán belül minden osztály évente vesz részt fogászati szűrésen.

4.16 A környezeti nevelés az iskolában

A környezeti nevelés célja

A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását kell elősegíteni, hogy „a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.”

A tanulók képesek legyenek felismerni a társadalmi-gazdasági modernizáció környezetre gyakorolt hatásait. Ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Ismerjék meg a közvetlen környezetük értékeit. Ismerjék fel a lakóhelyen és környékén felmerülő környezeti problémákat és képesek legyenek ezekre megoldást keresni. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Alakuljon ki a környezet iránti felelősség és tisztelet.

A környezeti nevelés tartalmi elemei

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén. (NAT)

A környezeti nevelés céljaként megfogalmazott fenntartható fejlődés, környezettudatos magatartás előmozdításához elengedhetetlen, hogy az iskola befejezésekor a diákok megértsék, saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- **Fenntartható fejlődés:** A jelenlegi generációk szükségleteinek kielégítése olyan módon, amely nem veszélyezteti a jövő nemzedékek szükségleteinek kielégítését (*Brundtland jelentés alapján*)
- **A növekedés korlátai:** A Föld, és a földi erőforrások végesességéből adódó korlátok, melyek lehetetlenné teszik az emberiség lélekszámának, és anyagi javainak folyamatos gyarapodását.
- **Alapvető emberi szükségletek:** Minden ember és társadalom igénye és joga a túléléshez szükséges energiához és anyagokhoz való igazságos és egyenlő hozzáférésre, és a Föld lehetőségeihez mért kielégítő életminőség megvalósítására.
- **Az elővigyázatosság elve:** A megfontolt, a nem kívánt következményekre is figyelemmel lévő, az ökológiai folyamatokba a lehető legkevesebb beavatkozó döntéshozatal szükségessége olyan esetekben, amikor nem ismerünk minden körülményt, és/vagy amikor az adott kérdésre vonatkozó tudományos álláspont megosztott.
- **Kölcsönös függőség:** A minden elem és életforma (beleértve az embereket is) között fennálló kölcsönös és egyenrangú függőségi kapcsolatok a természeti rendszerekben.

Módszertani elemek

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mindez úgy valósítható meg, ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, és így képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv. (Nat)

A környezeti nevelés módszereiben tehát egyaránt jelen kell lennie a környezet állapotáról, a társadalom és a környezet viszonyáról szóló információgyűjtésnek, információ-feldolgozásnak, a feldolgozott információk alapján történő döntéshozatalnak, a döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések végrehajtási módszereinek. A környezeti nevelés eredményességéhez az szükséges, hogy ezeket a módszereket a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák.

A környezeti nevelés színterei az iskolában

Komplex természettudomány tantárgy keretében

A többi tantárgy tanórai foglalkozásai (az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelésével)

A nem hagyományos tanórai foglalkozások keretében (pl. témahetek, pályázatok)

Tanórán kívüli foglalkozások (pl. szakkörök, rendezvények, versenyek)

Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)

4.17 Az egyéni tanulmányi rend szerinti tanulás szabályai

A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülő) írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához címezve.

A kérelemben indokolni köteles kérését.

A kérelem elfogadásáról az indokok figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt a hatályos jogszabályok betartásával.

4.18 A magasabb évfolyamba lépés feltételei iskolánkban

Magasabb évfolyamba az léphet, aki a tanévet sikeresen (minden osztályozott tantárgyból legalább elégséges szinten) befejezte és eleget tett az előírt gyakorlatoknak.

Nem léphet magasabb évfolyamba a tanuló, ha:

- nem tett eleget tanulmányi kötelezettségének,
- igazolatlan hiányzásai meghaladják a jogszabályban rögzített mértéket (nem tanköteles tanuló esetén),
- a szorgalmi időszakban a gyakorlaton az igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a jogszabályban előírt mértéket, és pótolni nem tudja.
- az összefüggő szakmai gyakorlatra vonatkozó jogszabályban előírt kötelezettségét nem teljesítette

4.19 Érettségi vizsga témakörei:

Az érettségi vizsgát a 100/1997. (VI.13.) kormányrendelet alapján szervezzük.

Az érettségi vizsga témakörei a magyar nyelv és irodalom tantárgyból

MAGYAR NYELV

1. Kommunikáció

- A nyelv mint kommunikáció
- Pragmatika
- Nyelvi és vizuális kommunikáció
- A kommunikáció működése
- Személyközi kommunikáció –
- A tömegkommunikáció

2. A magyar nyelv története

- A nyelv mint történeti képződmény
- A magyar nyelv rokonsága
- Nyelvtörténeti korszakok
- A magyar nyelv szókészletének alakulása

3. Ember és nyelvhasználat

- Ember és nyelv
- Jelek és jelrendszerek
- Nyelvváltozatok
- Nyelv és társadalom
- Nyelv és politika, nyelvművelés

4. A nyelvi rendszer

- A nyelv mint jelrendszer
- Hangtan
- Alaktan és szótan
- A mondat szintagmatikus szerkezete
- Mondattan

5. A szöveg

- A szöveg és a kommunikáció
- A szöveg szóban és írásban
- A szöveg szerkezete és jelentése
- Szövegértelmezés
- Az intertextualitás
- A szövegtípusok

6. A retorika alapjai

- A nyilvános beszéd
- Érvelés, megvitatás, vita

7. Stílus és jelentés

- Szóhasználat és stílus
- A szójelentés
- Stílus eszközök
- Stílusréteg, stílusváltozat

8. Digitális kommunikáció

- A digitális kommunikáció társadalmi aspektusai
- Digitális szövegtípusok
- Digitális szemléltetés
- Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

IRODALOM**1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők**

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- Herczeg Ferenc
- Jókai Mór
- József Attila

- Kosztolányi Dezső
- Mikszáth Kálmán
- Petőfi Sándor
- Vörösmarty Mihály

2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők

Janus Pannonius – Balassi Bálint – Zrínyi Miklós – Mikes Kelemen – Csokonai Vitéz Mihály – A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése – A reformáció világi irodalma – A barokk irodalma – Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája

3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők

Berzsenyi Dániel, Gárdonyi Géza, Illyés Gyula, Juhász Gyula, Karinthy Frigyes, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Móricz Zsigmond, Nagy László, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szabó Magda, Tóth Árpád, Weöres Sándor

4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból

Áprily Lajos – Dsida Jenő – Gion Nándor Kányádi Sándor – Kovács Vilmos – Reményik Sándor – Sütő András – Tamási Áron – Wass Albert

5. Művek a kortárs magyar irodalomból

6. Művek a világirodalomból

- Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hőstípusok). - További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század

7. Színház és dráma

Szophoklész egy műve – Shakespeare egy műve – Molière egy műve - Katona József: Bánk bán – Madách Imre: Az ember tragédiája – Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov – Örkény István egy drámája – Egy 20. századi magyar dráma

8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Az érettségi vizsga témakörei történelem tantárgyból

Az ókor

Politika
Ókori civilizációk
Vallások

A középkor

Az iszlám világ
Gazdaság, társadalom, állam
Egyház és kultúra Európában és Magyarországon
Magyar őstörténet és honfoglalás
A keresztény államalapítás és az Árpád-kor

A vegyesházi királyok kora

A kora újkor

A földrajzi felfedezések és következményeik
A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon
Törökellenes és rendi küzdelmek
Erdély
Magyarország a Habsburg Birodalomban
A felvilágosodás

Az újkor

Politikai eszmék
Az ipari forradalom első hulláma
A reformkor
A forradalom és szabadságharc
Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon
A szocializmus
Polgári állam, nagyhatalmi törekvések
A dualizmus kora
A nemzetiségi kérdés Magyarországon

A világháborúk kora

Az első világháború
Politikai változások a háború után
Párizs környéki békék
Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között
Politika és gazdaság Magyarországon
Társadalom és életmód Magyarországon
A második világháború
Magyarország a második világháborúban
A holokauszt Európában és Magyarországon
Magyarország pusztulása

A hidegháború kora

A hidegháború kora
A kétpólusú világ felbomlása
A kommunista diktatúra kiépítése és működése
Az 1956-os forradalom és szabadságharc
A kádári diktatúra
A rendszerváltoztatás Magyarországon

A jelenkor

Nemzetközi együttműködés, globális világ
Politikai intézmények
Nemzet

Az érettségi vizsga témakörei a matematika tantárgyból

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazok

Halmazműveletek

Számosság, részhalmazok

Matematikai logika

Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

Kombinatorika

Gráfok

Számelmélet, algebra

Alapműveletek

A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

Oszthatóság

Számrendszerek

Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések

Nevezetes azonosságok

Arányosság

Százalékszámítás

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek

Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek

Másodfokú egyenletek

Magasabb fokú egyenletek

Négyzetgyökös egyenletek

Nem algebrai egyenletek

Abszolút-értékes egyenletek

Exponenciális és logaritmikus egyenletek

Egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

A függvény

Egyváltozós valós függvények

A függvények grafikonja, függvénytranszformációk

A függvények jellemzése

Sorozatok

Számtani és mértani sorozatok

Kamatos kamat, járadékszámítás, törlesztőrészlet

Geometria, koordináta geometria, trigonometria

Elemi geometria

Tételek

A távolságfogalom segítségével definiált pontthalmazok

Geometriai transzformációk

Egybevágósági transzformációk

Hasonlósági transzformációk

Síkbeli és térbeli alakzatok

Síkbeli alakzatok

Háromszögek

Négyszögek

Sokszögek

Kör
 Térbeli alakzatok
 Vektorok síkban és térben
 Trigonometria
 Koordinátageometria
 Pontok, vektorok
 Egyenes
 Kör
 Kerület, terület
 Felszín, térfogat

Valószínűség-számítás, statisztika

Leíró statisztika

Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai

Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

A valószínűségszámítás elemei

Az érettségi vizsga témakörei az angol nyelv tantárgyból

Témakörök

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód, egészség
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Kommunikációs helyzetek

A vizsgázó az alábbi kommunikációs helyzetekben, illetve szerepekben nyilatkozhat meg szóban és/vagy írásban mindkét szinten.

Helyzet	Szerep
Áruházban, üzletben, piacon	Vevő, eladó
Családban, családnál, baráti körben	vendéglátó, vendég
Étteremben, kávéházban, vendéglőben	vendég, egy társaság tagja
Hivatalokban, rendőrségen	ügyfél, állampolgár
Ifjúsági szálláson, campingben, panzióban, szállodában	Vendég, vendéglátó
Iskolában	tanuló, iskolatárs
Kulturális intézményben, sportlétesítményben, klubban	vendég, látogató, egy társaság tagja

Országhatáron	turista
Orvosnál	beteg, kísérő
Szolgáltató egységekben (fodrász, utazási iroda, jegyiroda, benzinkút, bank, posta, cipész, gyógyszertár stb.)	ügyfél
Szünidei munkahelyen	munkavállaló
Tájékozódás az utcán, útközben	helyi lakos, turista
Telefonbeszélgetésben	hívó és hívott fél
Tömegközlekedési eszközökön (vasúton, buszon, villamoson, taxiban, repülőn, hajón)	utas, útitárs

A kommunikációs szándékok listája

A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok

Megszólítás és arra reagálás

Köszönés, elköszönés és arra reagálás

Bemutatkozás, bemutatás és ezekre reagálás

Telefonbeszélgetésnél megszólítás, bemutatkozás, más személy kérése, elköszönés és ezekre reagálás

Magán- és hivatalos levélben megszólítás, elbúcsúzás

Szóbeli üdvözlés küldése

Érdeklődés hogyanlét iránt és arra reagálás

Köszönet és arra reagálás

Bocsánatkérés és arra reagálás

Gratuláció, jókívánságok és azokra reagálás

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Hála

Sajnálkozás, csalódottság

Öröm

Elégedettség, elégedetlenség

Csodálkozás

Remény

Félelem, aggodalom

Bánat, elkeseredés

Bosszúság

Együttérzés

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Véleménykérés és arra reagálás, véleménynyilvánítás

Érdeklődés, érdektelenség

Tetszés, nem tetszés

Valaki igazának elismerése, el nem ismerése

Egyetértés, egyet nem értés

Helyeslés, rosszallás

Ellenvetés, ellenvetés visszautasítása

Elismerés kifejezése, dicséret, és arra reagálás

Közömbösség

Ígéret

Akarat, szándék, terv

Kívánság, óhaj

Képesség, lehetőség, szükségesség, kötelezettség

Bizonyosság, bizonytalanság

Preferencia, érdeklődési kör kifejezése, illetve érdeklődés ezek iránt

Kritika, szemrehányás

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok

Dolgok, személyek megnevezése

Dolgok, események leírása

Információkérés

Igenlő vagy nemleges válasz

Tudás, nem tudás

Válaszadás elutasítása

Bizonyosság, bizonytalanság

Ismerés, nem ismerés
Feltételezés
Emlékezés, nem emlékezés
Indoklás (ok, cél)

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok

Kérés, kívánság
Felszólítás, tiltás, parancs
Javaslat és arra reagálás
Rendelés
Meghívás és arra reagálás
Kínálás és arra reagálás
Reklamálás
Tanácskérés, tanácsadás
Figyelmeztetés
Engedély kérése, megadása, megtagadása
Segítségkérés és arra reagálás
Segítség felajánlása és arra reagálás

Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok (kommunikációs stratégiák)

Visszakérdezés, ismétléskérés
Nem értés
Betűzés kérése, betűzés
Felkérés lassabb, hangosabb beszédre
Beszélési szándék jelzése
Téma bevezetése
Témaváltás
Félbeszakítás
Megerősítés, igazolás
Körülírás
Példa megnevezése
Beszélgetés lezárása

Nyelvtani szerkezetek
Articles (definite, indefinite, zero)
Nouns (singular and plural, countable uncountable)
Adjectives (regular and irregular, comparison)
Possession
Adverbs
Prepositions, prepositional phrases
Conjunctions, linking words
Forms of the verb (infinitives, gerund and participles)
Auxiliaries/ Modal verbs
Present Simple
Present Simple Passive
Present Continuous
Present Perfect Simple
Present Perfect Passive
Present Perfect Continuous
Past Simple
Past Simple Passive
Past Continuous
Past Perfect

Future with will
 Passive Future
 Going to
 Reported Speech (with the reporting verb in the present)
 Reported Speech (with the reporting verb in the past)
 Conditional Clauses 1st, 2nd, 3rd
 Relative clauses
 defining
 Relative clauses
 non-defining
 Time clauses with future meaning
 Clauses of purpose
 Wish
 Question-tags

Az érettségi vizsga témakörei a német nyelv tantárgyból

Témakörök

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Kommunikációs helyzetek és szándékok

Kommunikációs helyzetek

Helyzet	Szerep
Áruházban, üzletben, piacon	vevő
Családban, családnál, baráti körben	vendéglátó, vendég
Étteremben, kávéházban, vendéglőben	vendég, egy társaság tagja
Hivatalokban, rendőrségen	ügyfél, állampolgár
Ifjúsági szálláson, campingben, panzióban, szállodában	vendég
Iskolában	tanuló, iskolatárs
Kulturális intézményben, sportlétesítményben, klubban	vendég, látogató, egy társaság tagja
Országhatáron	turista
Orvosnál	beteg, kísérő
Szolgáltató egységekben (fodrász, utazási iroda, jegyiroda,	ügyfél

benzinkút, bank, posta, cipész, gyógyszerár stb.)	
Szünidei munkahelyen	munkavállaló
Tájékozódás az utcán, útközben	helyi lakos, turista
Telefonbeszélgetésben	hívó és hívott fél
Tömegközlekedési eszközökön (vasúton, buszon, villamoson, taxiban, repülőn, hajón)	utas, útitárs

A kommunikációs szándékok listája

A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok

Megszólítás és arra reagálás
 Köszönés, elköszönés és arra reagálás
 Bemutatkozás, bemutatás és ezekre reagálás
 Telefonbeszélgetésnél megszólítás, bemutatkozás, más személy kérése,
 elköszönés és ezekre reagálás
 Levélben megszólítás, elbúcsúzás
 Szóbeli üdvözlétküldés
 Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás
 Köszönet és arra reagálás
 Bocsánatkérés és arra reagálás
 Gratuláció, jókívánságok és azokra reagálás

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Hála
 Sajnálkozás, csalódottság
 Öröm
 Elégedettség, elégedetlenség
 Csodálkozás
 Remény
 Félelem, aggodalom
 Bánat, elkeseredés
 Bosszúság
 Együttérzés

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Véleménykérés és arra reagálás, véleménynyilvánítás
 Érdeklődés, érdektelenség
 Tetszés, nem tetszés
 Valaki igazának elismerése, el nem ismerése
 Egyetértés, egyet nem értés
 Helyeslés, rosszallás
 Ellenvetés, ellenvetés visszautasítása
 Elismerés kifejezése, dicséret és arra reagálás
 Közömbösség
 Ígéret
 Akarat, szándék, terv
 Kívánság, óhaj
 Képesség, lehetőség, szükségesség, kötelezettség
 Bizonyosság, bizonytalanság
 Preferencia, érdeklődési kör kifejezése, illetve érdeklődés ezek iránt
 Kritika, szemrehányás

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok

Dolgok, személyek megnevezése
Dolgok, események leírása
Információkérés
Igenlő vagy nemleges válasz
Tudás, nem tudás
Válaszadás elutasítása
Bizonyosság, bizonytalanság
Ismerés, nem ismerés
Feltételezés
Emlékezés, nem emlékezés
Indoklás (ok, cél)

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok

Kérés, kívánság
Felszólítás, tiltás, parancs
Javaslat és arra reagálás
Rendelés
Meghívás és arra reagálás
Kínálás és arra reagálás
Reklamálás
Tanácskérés, tanácsadás
Figyelmeztetés
Engedély kérése, megadása, megtagadása
Segítségkérés és arra reagálás
Segítség felajánlása és arra reagálás

Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok (kommunikációs stratégiák)

Visszakérdezés, ismétléskérés
Nem értés
Betűzés kérése, betűzés
Felkérés lassabb, hangosabb beszédre
Beszélési szándék jelzése
Téma bevezetése
Témaváltás
Félbeszakítás
Megerősítés, igazolás
Körülírás
Példa megnevezése

Az érettségi vizsga témakörei a digitális kultúra tantárgyból

Gyakorlati vizsga:

Szövegszerkesztés

TÉMÁK	Középszint
1.1. A szövegszerkesztő használata 1.1.1. Dokumentum létrehozása, megnyitása, mentése 1.1.2. Szövegbevitel, szövegjavítás	Tudjon különféle formátumú dokumentumokat megnyitni és menteni. Tudjon szöveget bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat beszúrni.
1.2. Szövegjavítási funkciók 1.2.1. Keresés és csere 1.2.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés 1.2.3. Nyelvi segédeszközök	Ismerje a szövegszerkesztő keresés és csere funkcióit. Tudja kijelölni a dokumentum megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni. Tudja használni a nyelvi ellenőrzés és az elválasztás lehetőségeit.
1.3. Szövegszerkesztési alapok 1.3.1. A dokumentum egységei 1.3.2. Karakterformázás 1.3.3. Bekezdésformázás	Ismerje a karakter, szó, sor, bekezdés, hasáb, szakasz, oldal fogalmát és használatát. Ismerje a tipográfia alapelveit. Legyen képes beállítani a karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét. Legyen képes beállítani a bekezdések behúzását, térközét, sorközét, igazítását, szövegbeosztását, szegélyét, háttérét és mintázatát. Legyen képes egy- és többszintű felsorolást, sorszámozott felsorolást létrehozni. Tudjon különböző beállítású tabulátorokat használni. Legyen képes iniciálét létrehozni, jellemzőit módosítani.
1.3.4. Szakaszformázás 1.3.5. Stílusok	Legyen képes többhasábos szakaszt kialakítani, jellemzőit módosítani. Legyen képes kialakítani és beállítani élőfejet, élőlábat, lapszámozást, margókat, laptájolást, lapméretet, oldalszegélyt, háttérszínt, végjegyzetet, lábjegyzetet. Legyen képes a szövegszerkesztőben megtalálható stílusok alkalmazására, módosítására.

1.3.6. Nyomtatás	Legyen képes a dokumentumot nyomtatásra előkészíteni és dokumentumokat megadott feltételek szerint fájlba (pl. PDF) nyomtatni.
1.4. Táblázatok és objektumok a szövegben	
1.4.1. Táblázatkészítés szövegszerkesztővel	Legyen képes szöveges dokumentumokban táblázatot létrehozni, szerkeszteni és a táblázat tulajdonságait beállítani.
1.4.2. Kördokumentum-készítés	
1.4.3. Képek, alakzatok és egyéb objektumok	Legyen képes képeket, alakzatokat és egyéb objektumokat beilleszteni valamint tulajdonságait beállítani.
1.4.4. Tartalomjegyzék	Legyen képes tartalomjegyzéket készíteni stílusok felhasználásával.

2. Számítógépes grafika és képszerkesztés

TÉMÁK	Középszint
2.1. Grafika	
2.1.1. Megnyitás, mentés, beszúrás	Tudjon grafikát, illetve képállományokat megnyitni, megadott formátumban menteni. Legyen képes ábrákat, képeket szöveges környezetben elhelyezni. Legyen képes raszter- és vektorgrafikus ábrákat egymásba átalakítani.
2.1.2. Alakzatok megrajzolása, módosítása	Tudjon alakzatokat, rajzolni, javítani, módosítani, transzformálni.
2.2. A rasztergrafika	
2.2.1. Létrehozás, megnyitás, mentés	Tudjon az adott probléma megoldásához szükséges rasztergrafikus ábrákat szerkesztőprogrammal létrehozni, megnyitni és megadott formátumban menteni.
2.2.2. Alakzatok beillesztése, módosítása	Tudja kijelölni a grafika megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni. Tudjon az ábrakészítéshez rétegeket használni.
2.3. A vektorgrafika	
2.3.1. Létrehozás, megnyitás, mentés	Tudjon az adott probléma megoldásához szükséges vektorgrafikus ábrákat szerkesztőprogrammal létrehozni, megnyitni és megadott formátumban menteni.
2.3.2. Alakzatok beillesztése, módosítása	Tudja kijelölni a grafika megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni.

2.3.3. Alakzatok tulajdonságainak módosítása	Tudja alakzat méretét, szegélyét, kitöltését, feliratozását, átlátszóságát állítani. Legyen képes az alakzatot transzformálni: elforgatni, tükrözni, nyírni.
2.3.4. Alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezése és halmazműveletei	Legyen képes alakzatokat csoportba foglalni, egymáshoz képest igazítani, elosztani. Tudjon alakzatokkal célszerű halmazműveleteket végezni.
2.3.5. Csomópont- és halmazműveletek	Legyen képes csomópontokat és csomópontműveleteket használni az ábrakészítéshez.
2.4. Képek feldolgozása	
2.4.1. Megnyitás, mentés	Tudjon képeket képfeldolgozó programmal megnyitni és megadott formátumban menteni.
2.4.2. Kép beillesztése, módosítása	Tudjon képeket képfeldolgozó programmal kezelni, módosítani. Legyen képes rétegeket és rétegműveleteket használni. Tudjon képeket, képrészleteket vágni, forgatni, torzítani; színét, fényerejét, kontrasztját módosítani; retusálni.

3. Bemutatókészítés

TÉMÁK	Középszint
3.1.1. Adatok bevitele és módosítása	Tudjon a diákra szöveget bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat, képeket, alakzatokat, táblázatokat, diagramokat beszúrni, tudja ezek tulajdonságait módosítani.
3.1.2. Bemutató elkészítése és formázása	Legyen képes alkalmazni a bemutatókészítés alapelveit. Legyen képes dia létrehozására, tervezésére; áttűnések, animációk szerkesztésére. Tudja a dia elemeit rendezni. Legyen képes alakzatok segítségével vektorgrafikus ábrát létrehozni. Tudja használni a bemutató vetítésére vonatkozó beállításokat.

4. Táblázatkezelés

TÉMÁK	Középszint
4.1. A táblázatkezelő használata	
4.1.1. Táblázat megnyitása, mentése	Tudjon különféle formátumú táblázatokat megnyitni és menteni.

4.1.2. Adatok bevitele, javítása	Tudjon adatokat bevenni, javítani, törölni és szimbólumokat beszúrni. Tudjon adatokat importálni és exportálni megfelelő karakterkódolással.
4.2. A táblázat szerkezete 4.2.1. Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap	Ismerje a cella, az oszlop, a sor, a tartomány, valamint a munkalap fogalmát. Tudja ezeket beilleszteni, másolni, mozgatni, illetve törölni.
4.3. Adatok a táblázatokban 4.3.1. Cella tartalma 4.3.2. Számformátumok 4.3.3. Adatok rendezése, kigyűjtése 4.3.4. A cellahivatkozások használata 4.3.5. Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása	Tudja, hogy a cella tartalma szöveg, szám, logikai érték vagy képlet lehet. Legyen képes megfelelő számformátumot beállítani, és egyéni számformátumot kialakítani. Tudja alkalmazni a dátum, az idő, a pénznem, és a százalék formátumot, továbbá beállítani a tizedesjegyek számát és az ezres tagolást. Tudjon a táblázatban adatokat egy vagy több szempont alapján rendezni és kigyűjteni. Tudjon relatív, abszolút és vegyes hivatkozást használni munkalapon belül és munkalapok között. Tudjon saját képleteket készíteni, függvényeket használni. Ismerje a dátum és idő, a matematikai, a statisztikai, a kereső, a szövegkezelő és a logikai függvények használatát.
4.4. Táblázatformázás 4.4.1. Karakter- és cellaformázások 4.4.2. Sor-, oszlop, tartománybeállítások	Legyen képes beállítani a karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét. Legyen képes beállítani a cellák igazítását, szegélyezését, háttérszínét, mintával kitöltését. Legyen képes beállítani az oszlopszélességet és a sormagasságot. Legyen képes cellákat egyesíteni. Legyen képes tartományokat elnevezni, munkalapokat átnevezni.
4.4.3. Oldalbeállítások	Tudjon előfejet és élőlábat készíteni, az oldal tulajdonságait beállítani. Legyen képes a dokumentumot nyomtatásra előkészíteni és dokumentumokat megadott feltételek szerint fájlba (pl. PDF) nyomtatni.

4.5. Diagramok és egyéb objektumok 4.5.1. Diagramok 4.5.2. Objektumok	Legyen képes diagramot készíteni, szerkeszteni, módosítani. Tudjon az ábrázolandó adatoknak és a belőle levonandó következtetéseknek megfelelő diagramtípust választani. Tudjon a munkalapra képet, alakzatot és szövegdobozt beilleszteni, azok tulajdonságait beállítani.
--	---

5. Adatbázis-kezelés

TÉMÁK	Középszint
5.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai 5.1.1. Az adatbázis alapfogalmai	Ismerje az adatbázis, az adattábla, a rekord, a mező, az elsődleges és idegen kulcs fogalmát.
5.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása 5.2.1. Adatbázisok és -táblák előkészítése	Tudjon adatbázist létrehozni, annak tábláiba különféle formátumú fájlokból adatot importálni. Legyen képes leírás alapján adattáblát létrehozni.
5.2.2. Adattípusok 5.2.3. Adatok módosítása, törlése 5.2.4. Adattáblák közötti kapcsolatok	Legyen képes az adattábla mezőit definiálni, a tábla kulcsát beállítani, a táblát adatokkal feltölteni. Ismerje a szöveg, az egész és a valós szám, a dátum és az idő, valamint a logikai érték tárolására szolgáló adattípust. Legyen képes a mezők adattípusát megadni. Lekérdezés használata nélkül tudjon rekordokat megjeleníteni, egyes mezőket, rekordokat törölni, vagy a bennük levő adatokat újjal felülírni. Tudjon táblák közötti logikai kapcsolatokat létrehozni és felhasználni.
5.3. Adatbázis-kezelési műveletek 5.3.1. Lekérdezések	Tudjon választó lekérdezéseket készíteni. Tudja kiválasztani, hogy a lekérdezésben mely mezők megjelenítése szükséges. Legyen képes az adatokat csoportosítva kezelni, szűrni. Tudjon segédlekérdezés készítését igénylő problémát megoldani. Legyen képes az adatokat megadott feltételek szerint rendezve megjeleníteni.

5.3.2. Számítások végzése	Legyen képes számított értéket megjeleníteni. Legyen képes aggregáló függvényeket használni: MAX(), MIN(), COUNT(), SUM(), AVG().
	Tudja használni a YEAR(), MONTH(), DAY(), NOW(), HOUR(), MINUTE(), SECOND() függvényeket.

6. Algoritmizálás, adatmodellezés

TÉMÁK	Középszint
6.1. Adatszerkezetek, adat be- és kivitel, 6.1.1. Egyszerű adattípusok 6.1.2. Összetett adattípusok	Tudja használni az egyszerű adattípusokat: egész és valós szám, logikai érték, karakter. Ismerje az egyszerű adattípusokon végezhető műveleteket. Tudjon véletlen értékeket előállítani. Tudja használni a szöveg és a sorozat elemi típusokból felépülő összetett adattípusokat. Ismerje az ezeken az adattípusokon végezhető műveleteket.
6.2. Algoritmisleíró eszközök 6.2.1. Feladatmegoldás egy algoritmisleíró eszköz segítségével	Ismerje az algoritmusok mondatszerű leírását.
6.3. Elemi algoritmusok 6.3.1. A programozás alapelvei	Feladatmegoldásához tudja használni az alapvető programszerkezeteket: szekvencia, elágazás, ciklus.
	Tudja használni a típusalgoritmusokat: összegzés, eldöntés, kiválasztás, keresés, megszámlálás, maximum-kiválasztás. Tudjon egyetlen típusalgoritmust igénylő problémát megoldani.
6.4. Rekurzió 6.4.1. Rekurzív algoritmus	

7. A programozás eszközei

TÉMÁK	Középszint
7.1. Programozási nyelv 7.1.1. Egy programozási nyelv ismerete	Ismerje egy programozási nyelven a változódeklaráció, a be- és kiviteli utasítások; alapvető programszerkezetek, azaz szekvencia, elágazás, ciklus megvalósítását. Legyen képes egy mondatszerű leírással készült algoritmust a használt programozási nyelvben kódolni. Legyen képes az adott problémát megoldó programot írni.

7.1.2. Adat be- és kivitel	Tudjon olyan parancssori alkalmazást készíteni, amely billentyűzetről képes adatokat olvasni, illetve monitoron megjeleníteni. Tudjon a felhasználóval kulturáltan kommunikáló adatbevitelt és adatkivitelt írni.
7.2. Programfejlesztés és környezet	
7.2.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben	Ismerje egy, a választott programozási nyelvvel használható fejlesztőkörnyezet működését, használatát, eszközeit.
7.2.2. Tesztelés	Legyen képes a program különböző kimeneteinek tesztelésére alkalmas mintaadatokkal ellenőrizni a program helyes működését.

Az érettségi vizsga témakörei a testnevelés tantárgyból

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események; - olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng; - magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok; - magyar sikersportágak; - paralimpiai játékok.

2. A harmonikus testi fejlődés

A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések).

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük. A testmozgás szerepe az érzelem- és feszültség szabályozásban, stresszkezelésben (mentális egészség).

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei. A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással. Az erőfejlesztés szabályai.

5. Gimnasztikai ismeretek

A bemelegítés szerepe és kritériumai.

A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.

Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

Légzőgyakorlatok.

6. Atlétika

A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

7. Torna

A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

8. Zenés-táncos mozgásformák

A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

9. Küzdősportok, önvédelem

2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése.

Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése.

Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

10. Úszás

Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben. Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiéniájának ismerete.

11. Testnevelési és sportjátékok

Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméretek, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása. Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.

Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika

Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s.

Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.

A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

2. Atlétika

Egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező. - 60 m-es síkfutás; - 2000 m-es síkfutás; - Távolugrás választott technikával; - Magasugrás választott technikával; - Súlylökés; - Kislabdahajítás.

Futások Egyik futószám választása kötelező: 60 méteres síkfutás térdelőrajttal.

Lányok: legfeljebb 9,8 s. Fiúk: legfeljebb 8,8 s. 2000 méteres síkfutás Lányok: legfeljebb 10:30 perc. Fiúk: legfeljebb 9:30 perc.

Ugrások A két ugrószámból egy választása kötelező. Az ugrás technikája egyénileg választható. Magasugrás Lányok: minimummagasság: 110 cm. Fiúk: minimummagasság: 125 cm. Távolugrás Lányok: minimumtávolság: 330 cm. Fiúk: minimumtávolság: 410 cm.

Dobások Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása.

Kislabdahajítás (Javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata.) Lányok: minimumtávolság: 20 m. Fiúk: minimumtávolság: 30 m.

Súlylökés Lányok: 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 5,5 m. Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7,5 m

3. Torna

A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható.

Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika.

Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

3.1. Talajtorna

A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás.

Ajánlott elemek: kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba.

3.2. Szekrényugrás

Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen).

3.3. Gerenda

A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás.

Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyattfekvés, gurulóátfordulás.

3.4. Ritmikus gimnasztika

Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s).

Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb.

Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

3.5. Gyűrű A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: zsugorlefuggés, lefuggés, homorított leugrás.

Ajánlott elemek: futólagos támaszba kerülés, lebegőfuggés, hátsófuggés, vállátfordulás előre, leterpesztés.

4. Küzdősportok, önvédelem

A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása:

Dzsúdó alapelemek:

- csúsztatott esés állásból,
- esés állásból,
- dzsúdógurulás;

vagy

Birkózás alapelemek:

- dulakodás,
- hídban forgás,
- társ felemelése háttal felállásból.

5. Testnevelési és sportjátékok

Két sportjáték választása kötelező.

Kézilabda

1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, a futás közben visszkapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés.
2. Büntetődobás - egyenlő eloszlásban, a kapu két alsó sarkába elhelyezett zsámolyra.
3. Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával.

Kosárlabda

1. Fektetett dobás - félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszkapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Jobbkezes végrehajtás.
2. Fektetett dobás - félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszkapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Balkezes végrehajtás.
3. Büntetődobás - választott technikával.

Labdarúgás

1. Labdaemeltetés (dekázás) - a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.
2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömötlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza, kapura lövés 10 méterről.
3. Összetett gyakorlat: felpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrényetűre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

Röplabda

1. Kosárárintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani.)
2. Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
3. Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

Szakszó, név- és fogalomtár

11-es rúgás

aktív pihenés

alakzatok – oszlop, vonal, kör,

alkarérintés

álló és térdelőrajt

alsó egyenes nyitás - nyitásfogadás

átadás – egykezes, kétkezes mellső, kétkezes felső, pattintott

büntető dobás

Coubertein báró

deformitás

döntés

edzés módszer

edzettség

egészség

egészséges életmód

elhízás

előkészítő gyakorlatok

emelés

emelkedés

ereszkedés

esztétikus mozgás

fejelés

fejlődések, szakadozások

fektetett dobás

fogások

fordítás

forduló

gimnasztikai alapforma:

gurulás

gyerekkor

gyorsindítás

hajítás, vetés, lökés

hajlékonyság

hajlítás

helyes légzés (mellkasi, hasi, teljes)

ideális testsúly

izületi mozgékonyág

járás (futás) megindítása, megállítása

kapura lövések – beugrások, felugrások

keringési rendszer
kiindulóhelyzet
kisiskoláskor
kosárárintés
küzdelem
labda átadások lábbal – lapos, félmagas, ívelt
labda érintések – belső, belső csüd, teljes csüd, külső csüd
labdavezetés
leengedés
légző rendszer
lendítés
lendületszerzés
magasugrás – flop, hasmánt, átlépő technika
magyar olimpiai bajnokok – legalább öt név ismerete
mell-, gyors-, hátúszás
motiváció
mozgatórendszer
nyitódás, zárkózás, igazodás, takarás
nyújtás
olimpiai játékok – ókori, újkori játékok
passzív pihenés
prevenció
pulzus
rajtolás
rekreáció
ritmikus gimnasztika szerek – kötél, labda, karika, buzogány, szalag
serdülőkor
sérülés
sikerélmény
sorakozás
szabadgyakorlat, szergyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszer gyakorlatok (babzsák, labda, súlyzó, medicinlabda stb.)
szabadrúgás – közvetett, közvetlen
távolugrás – lépő technika, ollózó technika
teljesítmény
terhelés
természeti erők
testedzés
testfordulatok
testi higiéné
testnevelés - sport
testtartás
torna elemek: állások, gurulások, fordulatok, ugrások, billenések, forgások, átfordulások, támaszugrások, lebegőtámasz, lendületek, fellendülések, támaszhelyzetek, leugrások, összekötő elemek
tornaszerek – talaj, gerenda, felemáskorlát, ló, nyújtó, gyűrű, korlát, lólengés váltás
védekezés – emberfogásos, terület védekezés

Az érettségi vizsga témakörei állampolgári ismeretek tantárgyból

Az alább részletezett tantárgyi követelmények elsajátítását a vizsgázónak a saját tapasztalatait tartalmazó projektmunka keretében, illetve annak szóbeli megvédésében, továbbá a tételes szóbeli vizsgafeleletében kell igazolnia. A vizsgázónak ezeken kívül a vizsga során számot kell adnia azokról az általános kompetenciákról is, amelyeknek a fejlesztése a tantárgy tanulása során elengedhetetlen; ilyenek az információszerzés és feldolgozás, a kommunikációs és digitális, valamint a gondolkodás kompetenciái, de – a projekttema vagy a tétel témakörétől függően – ide tartoznak a társas kapcsolati, a kreatív alkotás, önkifejezés, a munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák is.

Témakörök

1. A család, a családi szocializáció

A család fogalma és funkciói. Családi szerepek.

A házasság intézménye, hagyományos családmodell, a család társadalmi funkciói.

Párkapcsolatok, családtervezés, gyermekvállalás kérdése.

2. A család gazdálkodása és pénzügyei

A háztartás bevételei.

A háztartás kiadásai: fogyasztás, beruházás.

Megtakarítás a háztartásban – megtakarítás formái.

A hitelfelvétel módozatai, feltételei és kockázatai.

3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás

Az alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és kötelességek.

Egyéni és közösségi jogok.

Az állampolgárság fogalma. Állampolgárság létrejötte.

Az Alaptörvény legfontosabb részei.

Az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti választások, a népszavazás intézménye.

A civil társadalom szervezetei.

4. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem

A nemzettudat alkotóelemei és a hazafiság lehetséges megnyilvánulási formái.

Az anyaország feladatai a határon kívül élő magyarság identitásának megőrzésében.

A nemzetállamok szerepe a globális világban és az Európai Unióban.

Magyarország és az Európai Unió kapcsolatrendszer.

A globalizáció hatása a nemzeti kultúrákra.
A magyar honvédség szerepe, feladatai.
Biztonságpolitikai kihívások a 21. században.

5. A magyar állam intézményei

A köztársasági elnök szerepe.
A törvényhozói hatalom rendszere.
A törvényalkotás folyamata és a jogszabályi szintek.
Politikai pártok.
A végrehajtó hatalom rendszere (országos és helyi szint).
A nagy ellátórendszerek.
Az önkormányzatiság fogalma.
Témakör Témák középszint
A helyi önkormányzatok szervezete és működése.
A közigazgatás rendszere.
Az igazságszolgáltatás rendszere, felépítése, szereplői.
Jogi alapismeretek: jogsérelem, jogorvoslat.
Az ellenőrző intézmények (AB, ÁSZ).
A rendőrség feladatai és jogai.

6. Az állam gazdasági szerepvállalása

Államháztartás, központi költségvetés és a fiskális politika.
Az állam piaci és nem piaci feladatai.
Az újraelosztási rendszerek.
Az államadósság kialakulása és finanszírozása.
A fő makrogazdasági mutatók.
A gazdasági növekedés, stagnálás, foglalkoztatottság, munkanélküliség, infláció.
Adók és járulékok.
Az állam gazdasági szerepének liberális, baloldali és konzervatív értelmezése.

7. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése

Állampolgári dokumentumok: személyi igazolvány, lakcímkártya, diákigazolvány, útleve, adóazonosító, TAJ kártya, jogosítvány.
A hivatali ügyintézés lehetőségei.
Szerződések típusai.
Motivációs levél, önéletrajz, állásinterjú.

8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem

A fogyasztóvédelem fogalma és lehetséges területei.

Demográfiai folyamatok hazánkban és a nagyvilágban.

A technikai civilizáció és a gazdasági növekedés hatása a természeti környezetre.

9. Bankrendszer, hitelfelvétel

A nemzetközi és a hazai bankrendszer.

Pénzügyi tranzakciók. Hitel (kamat, futamidő, fedezet, saját erő, THM).

Az MNB működése, feladatai és a monetáris politika.

10. Vállalkozás és vállalat

A gazdaság alapintézményei, törvényszerűségei és gazdasági szereplői.

A tulajdonformák.

Vállalkozási formák, cégtípusok.

Az üzleti terv.

Az érettségi vizsga témakörei célnyelvi civilizáció tantárgyból

1. a célnyelvi országok földrajza

GEOGRAPHY

2. nemzetiségek, ki- és bevándorlók

MIGRATION/IMMIGRANTS

3. turisztikai nevezetességek

TOURIST ATTRACTIONS, FAMOUS LANDMARKS

4. célnyelvi országok gazdasága

THE ECONOMY

5. politikai berendezkedés

POLITICAL SYSTEM, POLITICAL PARTIES, ELECTION SYSTEM

6. Társadalmi viszonyok I (pl. oktatás)

SOCIAL ISSUES I. (e.g. EDUCATION)

7. Társadalmi viszonyok II. (pl. értékek, nemzeti szimbólumok)

SOCIAL ISSUES II. (e.g. NATIONAL IDENTITY – values, national symbols)

8. társadalmi viszonyok III. (pl. vallás, erkölcsi kérdések)

SOCIAL ISSUES III. (e.g. RELIGION)

9. Hagyományok, szokások életmód – család

FAMILY

10. Hagyományok, szokások életmód – ünnepek, étkezési szokások, tipikus ételek

HOLIDAYS and FOOD

11. környezetvédelem

ENVIRONMENTAL ISSUES

12. Tömegkommunikáció, média

MEDIA

13. Sport

SPORT

14. Tudományok

SCIENCE

15. Történelmi ismeretek I. (két történelmi fordulópont)

HISTORY I.

16. Történelmi ismeretek II. (két történelmi fordulópont)

HISTORY II.

17. Irodalmi ismeretek

LITERATURE

18. Művészeti ismeretek -- film

FILM

19. Művészeti ismeretek -- zene

MUSIC

20. Célnyelvi országok és Magyarország kapcsolata, aktuális jelenségek

HUNGARY AND GREAT BRITAIN, HUNGARY AND THE USA – CURRENT
ISSUES

5 Képzési program

A képzési program az iskola és a duális képző számára a legfontosabb szakmai szabályozó dokumentum, amely a szakmai oktatás tartalmára, szervezésére és megvalósítására vonatkozó valamennyi releváns információt tartalmazza. A képzési program a minőségbiztosítás eszköze is.

A képzési program a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján készült.

Az iskolában

- technikumi és
- szakképző évfolyamok képzése folyik

a XIII. Kereskedelem ágazatban

- Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus Kereskedelmi logisztika szakmairány
- Kereskedő és webáruházi technikus
- Kereskedelmi értékesítő
nappali tagozaton és felnőttek oktatásának keretében a jelentkezők függvényében

a XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban

- Logisztikai technikus szakmában Logisztika és szállítmányozás szakmairány
nappali tagozaton és felnőttek oktatásának keretében a jelentkezők függvényében.

5.1 Az iskolában megszerezhető szakmák:

A technikumban megszerezhető szakmák

5 0417 13 01 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus Kereskedelmi logisztika szakmairány

- XIII. Kereskedelem ágazati szakképzésben résztvevők számára 5 év alatt

5 1041 15 06 Logisztikai technikus Logisztika és szállítmányozás szakmairány

- XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazati szakképzésben résztvevők számára 5 év alatt (2023. szeptember óta okleveles logisztikai technikus képzés is folyik iskolánkban)
- Felnőttek szakmai oktatásának keretében esti tagozaton 1,5 év alatt

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

- XIII. Kereskedelem ágazati szakképzésben résztvevők számára 5 év alatt
- Felnőttek szakmai oktatásának keretében esti tagozaton 1 tanév alatt

A szakképző iskolai képzésben megszerezhető szakma:

4 0416 1302 Kereskedelmi értékesítő

- Képzési idő: 3 év
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Kereskedelem

- Felnőttek szakmai oktatásának keretében esti tagozaton 1 tanév alatt

5.2 2020. szeptembertől induló képzési rendszer

Ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás megszervezése az intézményben történik:

- technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Sikeres vizsga után a tanuló az általa választott szakmáról tett nyilatkozat benyújtása után folytathatja tanulmányait. A „nyilatkozat” nyomtatvány beadási határideje: minden tanév május 30. napja a 9. szakképző osztályok, illetve a 10. technikusok esetében.

A „nyilatkozat” alapján, az átlagokat figyelembe véve, kiemelten az idegen nyelv tudásra és a matematika tantárgyra, az iskola a tanulókat szakmákra bontja. Az iskola fenntartja a jogát egy pályaorientációs elbeszélgetésnek, mely során felmérjük a diákok igényeit és segítjük őket a szakmaválasztásnál.

A nyelvi előkészítő, illetve kéttannyelvű osztály esetében, az idegen nyelv tanítása érdekében, törekszünk arra, hogy az osztály együtt haladjon az ágazati alapoktatást követően is.

Ágazati alapoktatás a technikusi képzés során

Tantárgyak/ Témakörök	9. évfolyam		10. évfolyam	
	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Gazdasági ismeretek	3		3	
Vállalkozások működtetése			2	
Kommunikáció	1		2	
Digitális alkalmazások	2,5		2	

A digitális alkalmazások témakör további 3 tantárgyra bomlik, melyek csoportbontásban kerülnek tanításra az alábbiak szerint.

Digitális alkalmazások tantárgyai	9. évfolyam		10. évfolyam	
	1.félév	2.félév	1.félév	2.félév
1. csoport				
Gépírás	2			
Levelezés	1		2	2
Gazdasági alapszámítások		2		

Digitális alkalmazások tantárgyai	9. évfolyam		10. évfolyam	
	1.félév	2.félév	1.félév	2.félév
2. csoport				
Gépírás		2		
Levelezés		1	2	2
Gazdasági alapszámítások	2			

Az alapoktatás óraterve az 1/13-2/14. képzés során

Tantárgyak/ Témakörök	1/13. évfolyam	
	Elmélet	1.félév
Munkavállalói ismeretek	0,5	1
Gazdasági ismeretek	3	6
Vállalkozások működtetése	2	4
Kommunikáció	2	4
Digitális alkalmazások	4,5	9

A digitális alkalmazások témakör további 3 tantárgyra bomlik, melyek létszámtól függően csoportbontásban kerülnek tanításra.

Digitális alkalmazások 1/13. évfolyam 1. félév	Óraszám/Félév
Gépírás	2
Levelezés	5
Gazdasági alapszámítások	2

Ágazati alapoktatás a Kereskedelmi értékesítő osztályok esetében

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	6
	Vállalkozások működtetése	2
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	3
	Digitális alkalmazások	4,5

A digitális alkalmazások témakör további 3 tantárgyra bomlik, melyek csoportbontásban kerülnek tanításra az alábbiak szerint.

1.csoport		9. évfolyam	
		1.félév	2.félév
Digitális alkalmazások			
	Gépírás	2	
	Levelezés	3	2
	Gazdasági alapszámítások		2

2.csoport		9. évfolyam	
		1.félév	2.félév
Digitális alkalmazások			
	Gépírás		2
	Levelezés	2	3
	Gazdasági alapszámítások	2	

Ágazati alapvizsga szabályai

- az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően, illetve alatt tehet ágazati alapvizsgát,
- az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg,
- a szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni,
- a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja,
- az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni,
- a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett,

- az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani,
- a javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja,
- nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- az ágazati alapvizsga feladatait az iskola állítja össze, melynek felelőse az ágazati alapoktatásért felelős munkaközösségvezető,
- az ágazati alapvizsga eredménye az adott szakma képzési és kimeneti követelményének megfelelően beszámításra kerül a szakmai vizsga eredményébe.

Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A szakirányú oktatás:

- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy,
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (a továbbiakban együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat.

A szakirányú oktatást tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között szervezzük meg.

Iskolánkban minden szakirányú oktatásban lévő évfolyamon törekszünk a duális oktatásra, így tanulóink nem csak nyáron, hanem év közben is tömbösített rend szerint szakképzési munkaszerződést kötnek. A vállalatokkal közösen kidolgozott képzési programok tartalmazzák a duális helyen elsajátítandó tananyagtartalmat.

Együttműködés a duális képzőkkel

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink minél több képzési időt töltsenek valós, vállalati környezetben. A feltételeket maximálisan kihasználva élünk a duális képzés lehetőségével. A gyakorlat hatékony megszervezése érdekében intenzíven együttműködünk a különböző megyék kereskedelmi és iparkamaráival.

Iskolánk a duális partnerek felkutatása után egyeztet a lehetséges együttműködési formákról. Az egyes tantárgyak, tantárgyrészek külső partnerhez történő kihelyezéséről, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről a képzési program elkészítése során egyeztettünk. A helyi képzési program az iskola évente meghatározott tantárgyfelosztásának az alapja lesz.

Mivel iskolánk számos vállalattal, mint duális partnerrel áll kapcsolatban, akik eltérő személyi és tárgyi feltétellel rendelkeznek, ezért a hagyományos együttműködési formát alkalmazzuk.

Ebben az együttműködési formában lényeges szempontok:

- a partner duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelése,
- a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést,
- a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény egységesen saját erőforrásai felhasználásával szervezi meg,
- az iskola és a duális képzőhely közösen vállalják a vizsgára történő felkészítést.

A duális képzés szervezője az iskola vagy szakképzési munkaszerződés esetén a nyilvántartásba vett gazdálkodó szervezet.

A duális képzési időn belül a tanulók:

- a képzőhelyen egyedi munkahelyeken vannak, s feladataikat a képzési program szerint meghatározott ütemben duális oktatók irányításával végzik,
- iskolai csoportos gyakorlaton oktatóteremben vagy számítógépes szaktanteremben oktató irányításával tanulnak és
- összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt.

Technikusi képzés

Iskolánkban két ágazathoz tartozó technikusi képzés folyik 2020. szeptember 1-től. A Kereskedelem ágazaton belül Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikusokat Kereskedelmi logisztika szakmairányon, illetve Kereskedő és webáruházi technikusokat képzünk, a Közlekedés és szállítmányozás ágazaton belül Logisztikai technikusokat Logisztika és szállítmányozás szakmairányon oktatunk.

A technikusképzés 5 éves. Az ágazati alapoktatást követően a tanulók szakirányú képzésben vesznek részt a 11-13. évfolyamokon.

Az óratervek elkészítésénél figyelembe vettük duális partnereink személyi és tárgyi adottságait, törekedtünk a helyi sajátosságoknak, igényeknek való megfelelésre.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően iskolánk a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv) beépítette az óratervekbe.

5.4.2.2.1 Kereskedő és webáruházi technikus

A képzés heti óraterve a 11-13. évfolyamra a XIII. Kereskedelem ágazatban az **5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus** szakmában

A **szakmai tanterv** a Programtanterv 2020., valamint a Képzési és kimeneti követelmények alapján készült.

Szakmai képzés

Tanulási terület	Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
		Iskola	Iskola	Iskola
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
A kereskedelmi egység általános működtetése	Kereskedelem alapjai	2	2	3
	Termékismeret		2	3
	Vállalkozási ismeretek			4
	Kereskedelmi gazdaságtan	3	2	5
E-kereskedelem/Digitális világunk	Digitalizáció	4		
	Webáruház működtetése		2	4
	Jogi ismeretek			1
Marketing	Marketing alapjai	2	2	
	Marketing kommunikáció			5
Összesen:		11	10	27
Szakirányú ismeret duális képzőhelyen		280 óra	140 óra	160 óra
Összefüggő nyári gyakorlat		140 óra	160 óra	

Tanulóink a 11. évfolyamon 2 hónapot töltenek kint duális képzőhelyeken szakképzési munkaszerződéssel, a 12., illetve 13. évfolyamon pedig 1-1 hónapot. Ezen tömbösített időszakok értékelése a Szakirányú ismeret tantárgy keretein belül zajlik, tananyagtartalmát pedig a képzési programok tartalmazzák.

Az iskolai hetek száma így arányosan csökken, a heti óraszámok az iskolában töltött hetekre vonatkoznak.

A képzés heti óraterve az 5 0417 13 01 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus szakmában a Kereskedelmi logisztika szakmairány számára

A szakmai tanterv a Programtanterv 2020., valamint a Képzési és kimeneti követelmények alapján készült.

Tanulási terület	Tantárgy	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
		Iskola	Duális	Iskola	Duális	Iskola	Duális
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció a logisztikában	Üzleti levelezés idegen nyelven	2		1			
	Szóbeli üzleti kommunikáció idegen nyelven			1			
Marketing	Marketing alapjai	3	1				
Raktározási ismeretek	Raktározási alapismeretek	3					
	Raktározás a gyakorlatban			2	1	1	1
	Raktárirányítás					1	1
	Raktári mutatószámok					1	0,5
	Speciális áruk raktározása	1	1				
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok	Szállítmányozási alapok			4	1		
	Külkereskedelmi ismeretek					3	
	Közlekedésföldrajz	1,5					
	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok					2	1,5
Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika alapjai			3	1		
	Készletgazdálkodás					3	1
	Vállalati logisztika					1	3
	Vezetési ismeretek	1	0,5				
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven					1	
	Projektek vezetése a gyakorlatban					1	
Összesen:		11,5	2,5	11	3	16	8
Szakirányú ismeret duális képzőhelyen tanév közben összesen		14 140 óra		14 140 óra		24 160 óra	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra		160 óra		-	

A képzés iskolánkban 2025. szeptemberétől kéttannyelvű rendszerben folyik, ami azt jelenti, hogy a kivastagított tantárgyakat tanulóink idegen nyelven tanulják. A szakmai vizsgájuk ebben a rendszerben idegen nyelven zajlik. A kéttannyelvű érettségi bizonyítvány (amely C1, azaz felsőfokú komplex nyelvvizsgának felel meg) megszerzésének feltétele a két tanítási nyelvű oktatásban: az idegen nyelvből tett emelt szintű érettségi vizsga legalább 60%-os teljesítése, valamint legalább további két tantárgy célnyelven történő érettségi vizsga sikeres teljesítése. Iskolánkban tanulóink a szakmai vizsgát (Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus Kereskedelmi logisztika szakmairánya), illetve a Célnyelvi civilizáció tantárgyból a középszintű érettségi vizsgát teszik le angol nyelven.

5.4.2.2.2 Logisztikai technikus

A **képzés heti óraterve** a 11-13. évfolyamra a XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban az **5 1041 15 06** Logisztikai technikus szakmában a Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára

A **szakmai tanterv** a Programtanterv 2020., valamint a Képzési és kimeneti követelmények 2020. alapján készült.

Szakmai képzés

Tanulási terület	Tantárgy megnevezése	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Közlekedés	Közlekedési alapok	3		1
	Közlekedés technikája és üzemvitele	4		
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	2		
	Általános szállítmányozás		3	4
	Ágazati szállítmányozások		4	
	Szállítmányozói feladatok			6
Raktározás	Raktározási feladatok ellátása	5		
	Raktári mutatószámok		3	
	Raktárirányítás			3
Logisztika	Logisztika		4	11
Összesen:		14	14	27
Szakirányú ismeret duális képzőhelyen		140 óra	140 óra	160 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra	160 óra	-

A Programterv 2020. dokumentumban feltüntetett tantárgyak összevonásra kerültek a hatékonyabb oktatás érdekében következő módon:

Raktározási feladatok ellátása	Raktározási alapok
	Raktári tárolás és anyagmozgatás
Raktárirányítás	A raktárirányítás rendszere
	Raktárvezetés
Logisztika	Logisztikai alapok
	Beszerezési logisztika
	Készletezési logisztika
	Termelési logisztika
	Elosztási logisztika
	Minőség a logisztikában

Tanulóink a 11., a 12., illetve 13. évfolyamon 1-1 hónapot töltenek kint duális képzőhelyeken szakképzési munkaszerződéssel. Ezen tömbösített időszakok értékelése a Szakirányú ismeret tantárgy keretein belül zajlik, tananyagtartalmát pedig a képzési programok tartalmazzák, melyeket az iskola a vállalatokkal együtt készít el.

Az iskolai hetek száma így arányosan csökken, a heti óraszámok az iskolában töltött hetekre vonatkoznak.

A képzés heti óraterve az 1/13-2/14. évfolyamra a XV. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban az **5 1041 15 06** Logisztikai technikus szakmában a Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára

A **szakmai tanterv** a Programtanterv 2020., valamint a Képzési és kimeneti követelmények alapján készült.

Szakmai képzés				
Tanulási terület	Tantárgy	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam
		2.félév Iskola	2.félév Duális	Elmélet
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Közlekedés	Közlekedési alapok	4		1
	Közlekedés technikája és üzemvitele	4	4	
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	1	1	1
	Általános szállítmányozás	2		4
	Ágazati szállítmányozások	4		2
	Szállítmányozói feladatok			5
Raktározás	Raktározási feladatok ellátása	4	2	
	Raktári mutatószámok	2		2
	Raktárirányítás			3
Logisztika	Logisztika	5	1	11
Összesen:		26	8	31

A Programtanterv 2020. dokumentumban feltüntetett tantárgyak összevonásra kerültek a hatékonyabb oktatás érdekében következő módon:

Raktározási feladatok ellátása	Raktározási alapok
	Raktári tárolás és anyagmozgatás
Raktárirányítás	A raktárirányítás rendszere
	Raktárvezetés
Logisztika	Logisztikai alapok
	Beszerezési logisztika
	Készletezési logisztika
	Termelési logisztika
	Elosztási logisztika
	Minőség a logisztikában

Szakképző iskola

Iskolánkban a XIII. Kereskedelem ágazaton belül Kereskedelmi értékesítő képzés folyik. A 9. évfolyamon ágazati alapoktatásban vesznek részt a tanulók, a sikeres alapvizsgát követően kezdődik a szakirányú képzés a 10-11. évfolyamokon.

Az óraterv elkészítésénél figyelembe vettük duális partnereink személyi és tárgyi adottságait, törekedtünk a helyi sajátosságoknak, igényeknek való megfelelésre.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően iskolánk a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv) beépítette az óratervekbe.

Szakmai képzés

Modul	Tantárgy	10. évfolyam		11. évfolyam	
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	
A kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	3	5,5	4	6
	Üzlet működtetése	2	3	1	1
	Pénztárgépkezelés			1	2,5
	Termékismeret és -forgalmazás	2	4	2	5
	Üzleti kommunikáció	1	5	2	3
Összesen:		8	17,5	12	17,5
		25,5		29,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140 óra			

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a Képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- interaktív vizsgatevékenységből: számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből, és,
- projektfeladat megvalósításából áll.

A szakmai vizsga helyét és időpontját az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról, vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, megszervezi a javító- és pótlóvizsgát.

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

Felkészítés a szakmai vizsgára

Iskolánk a szakirányú oktatás során folyamatosan a Képzési és kimeneti követelmények alapján készíti tanulóinkat a szakmai vizsgára. Mindemellett a tanulók kérésére lehetőséget biztosítunk a szakmai vizsgájuk megkezdése előtt egy 5 napos vizsgafelkészítésen való részvételre, melyet az utolsó tanévük lezárását követően szervezünk meg. A vizsgafelkészítés menetéről, lebonyolítási rendjéről minden tanévben értesíti az iskola az érintett osztályokat. A helyszín minden esetben az iskola, ahol a kijelölt oktatók célirányosan segítik a tanulókat a sikeres felkészülésben.

A vállalati gyakorlat, azaz a duális képzés szervezése

- Szakirányú oktatást a duális képzőhely ill. a szakképző intézmény folytathat.
- Szakképzési munkaszerződéssel a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.
- A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötése előtt kiválasztási eljárást folytathat le
- A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. A nyilvántartás nyilvános, a gazdasági kamara a saját honlapján közzéteszi.
- A tanuló szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.
- A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és az ehhez kapcsolódó elméleti ismereteket, a felügyelet

mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetenciafejlesztés feladatait és a tanulók értékelését.

- Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.
- A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékét a szakképzési törvény végrehajtási rendelete szabályozza.
- A gyakorlati képzés idejére a tanulóra felelősségbiztosítást kell kötni.
- A gyakorlati képzés szervezése, megszűnése és megszüntetése a Szakképzési törvény előírásai szerint történik.
- A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésekor, ill. megszüntetésekor a tanuló részére igazolást állít ki a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett ismeretekről. A duális képzőhely értesíti az iskolát.
- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg.
- A tanuló számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el. A tanulót évente 45 munkanap szabadság illeti meg. A nyári szünetben legalább 20 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban, egybefüggően kell kiadni.
- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról (nyári összefüggő gyakorlatról) való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, magasabb évfolyamba nem léphet.
- A szorgalmi időszakban a tanulónak a duális képzőhelyen kiállított jelenléti ívet és a hiányzások igazolását a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig le kell adni az osztályfőnöknek. Ha a Kréta rendszeren keresztül a fenti időpontig igazolja a duális képzőhely a jelenlétet, nem kell papír alapú jelenléti ívet kitölteni.
- Az összefüggő nyári gyakorlaton végzett munkát a gazdálkodó szervezet igazolja és értékeli, melyet eljuttat az iskolához legkésőbb a következő tanév szeptember elsejéig. Ez a Kréta rendszeren keresztül történik.
- Az összefüggő nyári gyakorlatról és a szorgalmi időszakról történt hiányzás esetén a szakképzési törvény szerint járunk el.

Ha a képzésben részt vevő személy a nem nappali rendszerű szakmai oktatásban vagy szakmai képzésben párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya mellett vesz részt, és ezen jogviszonyában az őt foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott szakma ágazatához, a szakirányú oktatás az őt foglalkoztatónál az általa elkészített képzési program alapján is teljesíthető.

Felnőttek szakmai oktatása

A felnőttek oktatása 2020.09.01-től felmenő rendszerben felnőttképzési szerződés alapján, felnőttképzési jogviszonyban történik.

A felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó szabályokat a

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A felnőttek szakmai oktatásának megszervezése:

- A felnőttek szakmai oktatásában résztvevőkkel minden esetben felnőttképzési szerződést kell kötni
- Kiemelt feladat a formális és informális úton megszerzett előzetes tudás beszámítása
- A képzési idő akár 25%-ra csökkenhet
- Az ágazati alapoktatás a tudás birtokában el is hagyható, a képzésben részt vevők kérésére összeállított bemeneti mérés alapján, vagy előzetes tudás beszámításával az ágazati alapoktatás és vizsga alól felmentés adható
- A korábban megszerzett gyakorlati tapasztalatot a gyakorlatba be kell számolni
- Kiemelkedő jelentőségű a felnőttképzési jogviszonyban tanuló egyéni tanulási útjának kijelölése
- A felnőttek szakmai oktatásában teret kell engedni az újabb oktatási formáknak, pl. online oktatás, távoktatás, egyéni tanulás konzultációs lehetőséggel, stb.
- A felnőttek szakmai oktatásában a számonkérés vizsgákon történik, amely az iskola által szervezett képzéstől függően altananyagegységként vagy tananyagegységként kerül meghatározásra, akár egyénileg is, figyelembe véve az egyéni tanulási utakat
- A sikertelen vizsga esetén a résztvevőnek biztosítani kell a képzés során a javítóvizsgától függetlenül a javítási lehetőségeket
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés, vizsga tételeit az oktató állítja össze, azt a beszámoló kezdetéig szolgálati titokként kell kezelni. Az írásbeli beszámolókon a felügyeletet az oktatók látják el.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés, vizsga eredményeit közölni kell a képzésben résztvevőkkel.
- Az oktatók kötelesek a beszámoló eredményeit a vizsgát követően 2 héten belül az osztálynaplóba is beírni.
- Azt a tanulót, aki a vizsga kötelezettségének az engedélyezett határidőig nem tett eleget, illetve a vizsgáról való távolmaradását a fenti szabályok szerint nem igazolja, az adott tananyagegységből, vagy altananyagegységből elégtelen érdemjegyet kap.
- Az a tanuló, aki a tanítási év során maximum három tananyagegységből elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményei megegyeznek az évközi vizsga követelményeivel.
- A javítóvizsgát elnök jelenlétében kell lebonyolítani. A javítóvizsga elnökét az igazgató jelöli ki.
- Az a képzésben résztvevő, aki az adott képzési formára előírt követelményeket teljesítette, a jogszabályok szerint tehet szakmai vizsgát.
- A szakmai vizsgák követelményeit, illetve a vizsgákra vonatkozó szabályokat jogszabályok illetve az irányító hatóságok előírásai határozzák meg.

A felnőttek szakmai oktatása keretében a tananyagot tananyagegységekbe rendszerezzük, melyek altananyagegységekből állnak. A képzésben résztvevőnek minden altananyagegység előírásait teljesíteni kell ahhoz, hogy a tananyagegység értékelhető legyen. A bizonyítványban minden esetben a tananyagegységek kerülnek feltüntetésre, amik a felnőttképzési szerződésben is szerepelnek. A továbbhaladás feltétele a tananyagegységek sikeres teljesítése.

6 Záró rendelkezések

Jelen szakmai programot a Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum oktatói testülete nevében elfogadom.

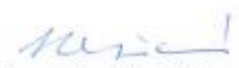
Győr, 2025. augusztus 31.


Leszkovich György
igazgató



A Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum 2025. augusztus 31-én elfogadott szakmai programjával a Győri Szakképzési Centrum főigazgatójaként egyetértek, azt jóváhagyom.

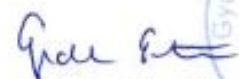
Győr, 2025. augusztus 31.


Hartyándiné Frey Aranka
főigazgató



A Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum 2025. augusztus 31-én elfogadott a szakmai programjával a Győri Szakképzési Centrum kancellárjaként egyetértek.

Győr, 2025. augusztus 31.


Gede Eszter
kancellár

